



ACTUALIZAR AGENTE



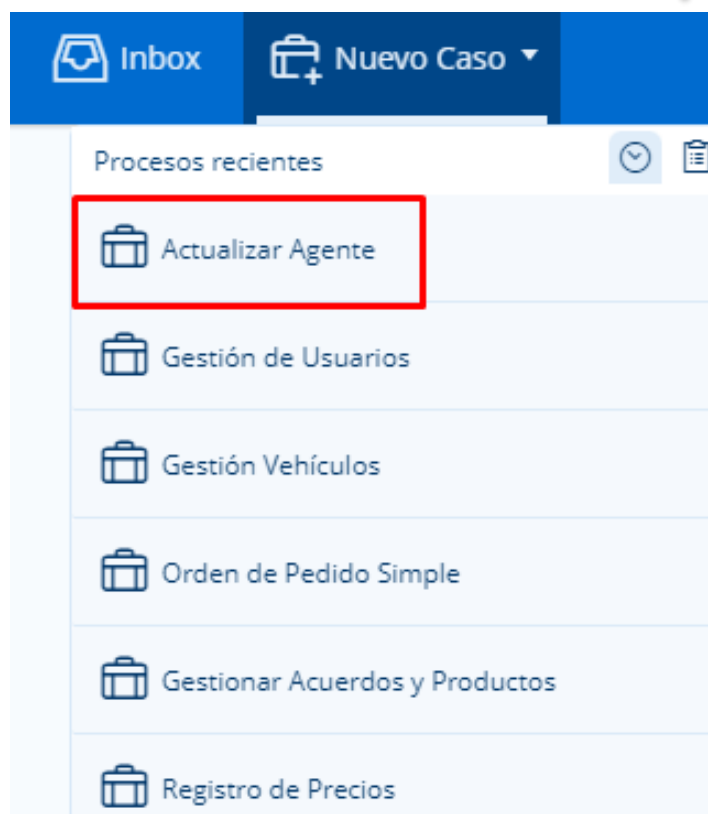
En este proceso el operador realiza la gestión correspondiente para la creación y actualización del agente. Allí realiza el registro de los datos generales (todo lo que corresponda a datos internos del usuario como: Nit, razón social, personería, tipo de agente, dirección de correspondencia y de instalación) documentos de salida de operación, póliza de responsabilidad civil extracontractual y certificado de conformidad.

Este es el procedimiento para la actualización de datos:

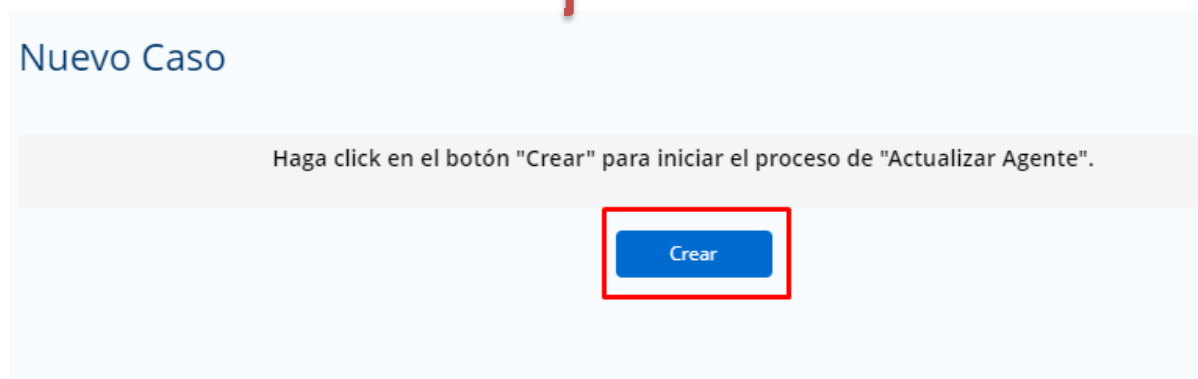
1. Dar clic en el botón: Nuevo Caso



2. Dar clic en el Módulo: Actualizar Agente



3. Dar clic en el botón: Crear



5. Encontrará el Formulario de datos del propietario, donde puede modificar datos como: Buscar Razón Social, NIT, Nombre Comercial, Personería, ¿EDS Operada Por?, Tipo de estación, Régimen, Bandera y tipo de estación.

Datos del Propietario

Código SICOM:	630002	Fecha de Creación Agente:	08/09/2021
Tipo de Agente :	DISTRIBUIDOR MINORISTA	SubTipo de Agente :	ESTACIÓN DE SERVICIO AUTOMOTRIZ
Buscar Razón Social:	90090095-1 Q		
Razón Social:	ESTACION DE SERVICIO ZN P3		
NIT :	90090095	Dígito de Verificación :	1
Nombre Comercial:	ESTACION DE SERVICIO ZN P3		
Código Ship to:			
Personería:	☐ NATURAL ☒ JURÍDICA	Régimen:	☐ SIMPLIFICADO ☒ COMÚN ☐ GRAN CONTRIBUYENTE
¿EDS operada por?:	☒ PROPIETARIO ☐ ARRENDATARIO	Bandera:	AYATAWACOOP
Tipo de Estación:	PRIVADA		

6. En Dirección de Instalación, puede modificar la Nomenclatura donde se encuentra ubicado el establecimiento basado en: Departamento, Municipio, Vía Principal, Número, Complemento Dirección.

▼ Dirección de instalación

Departamento:  QUINDIO Municipio:  ARMENIA

Vía Principal	Número	B	Bis	C	Norte	Número	D
CALLE	12	Por favor s	Por favor s	Por favor s	Por favor s	4	Por favor s

Número Norte Complemento Dirección: LOTE

Dirección: CALLE N° 12 4 LOTE 

7. En Datos de correspondencia, se encuentra el campo de única selección indicando: ¿usar los mismos datos de instalación? en caso de que sean los mismos datos, de no ser los mismos, puede actualizar la información.

▼
Datos de Correspondencia

¿Usar los mismos datos de instalación?
☒

Departamento:
QUINDIO
Municipio:
ARMENIA

Via Principal
Número
B
Bis
C
Norte
Número
D

CALLE
12
4

Número
Norte
Complemento Dirección:
LOTE

Dirección:
CALLE N° 12 4 LOTE

Información Interna

8. En Datos de Contacto, puede editar los campos: Teléfono, Pagina Web, Fax y Correo Electrónico.

▼ Datos de Contacto

Teléfono:



12346798

Página Web:



Fax:



Correo electrónico:

rsalinas@sier.com.co

9. En Coordenadas, puede editar las coordenadas de ubicación del establecimiento
(Coordenada GPS X, Coordenada GPS Y)

▼ Coordenadas

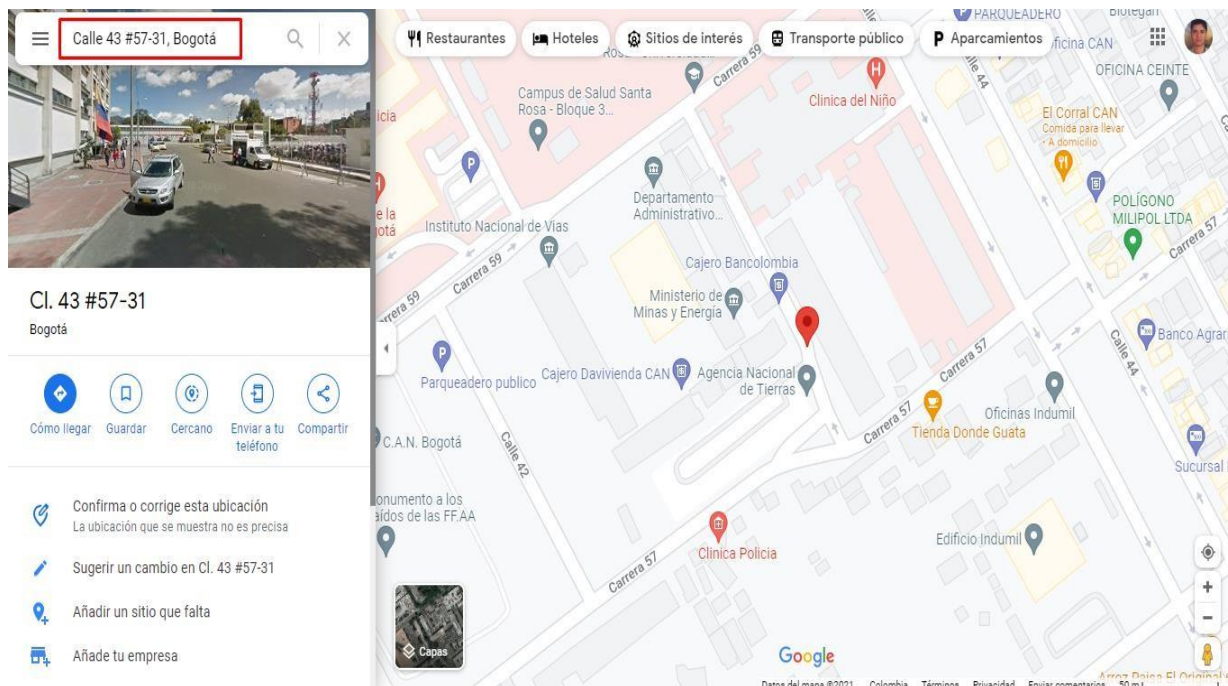
Coordenada GPS X:



Coordenada GPS Y:

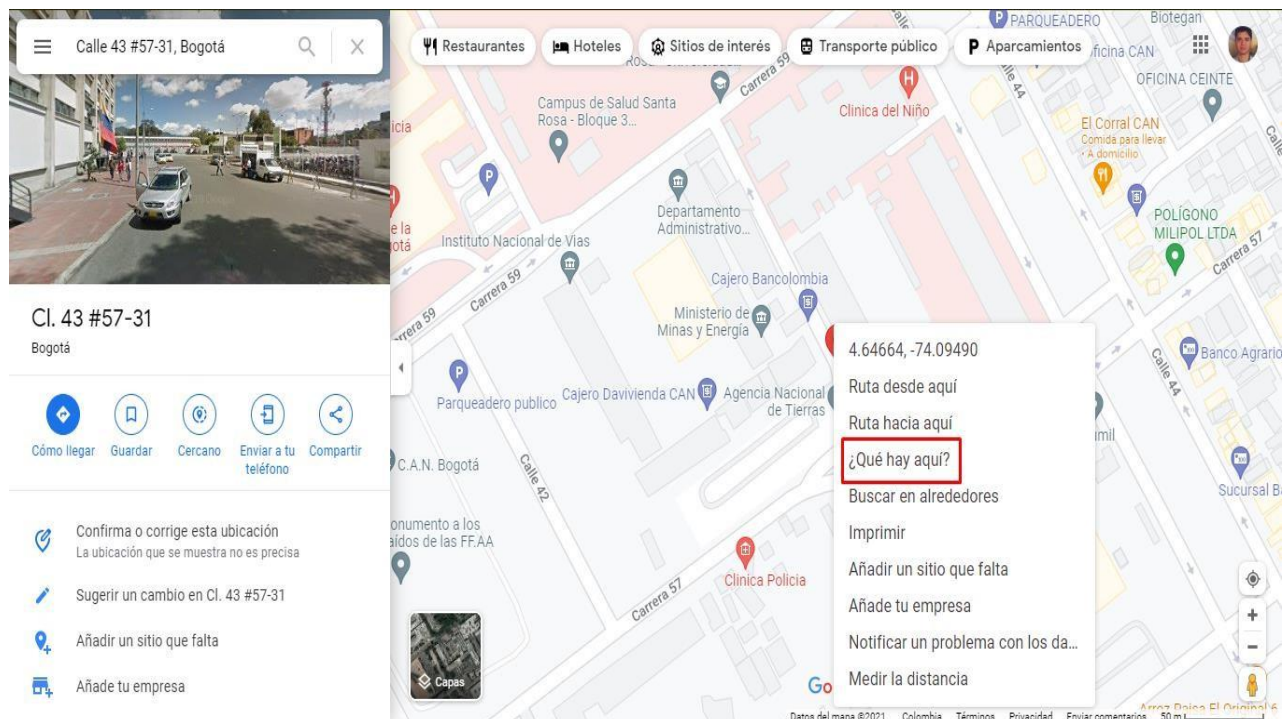


10. ¿Cómo obtener las coordenadas X y Y por [Google Maps](#)?

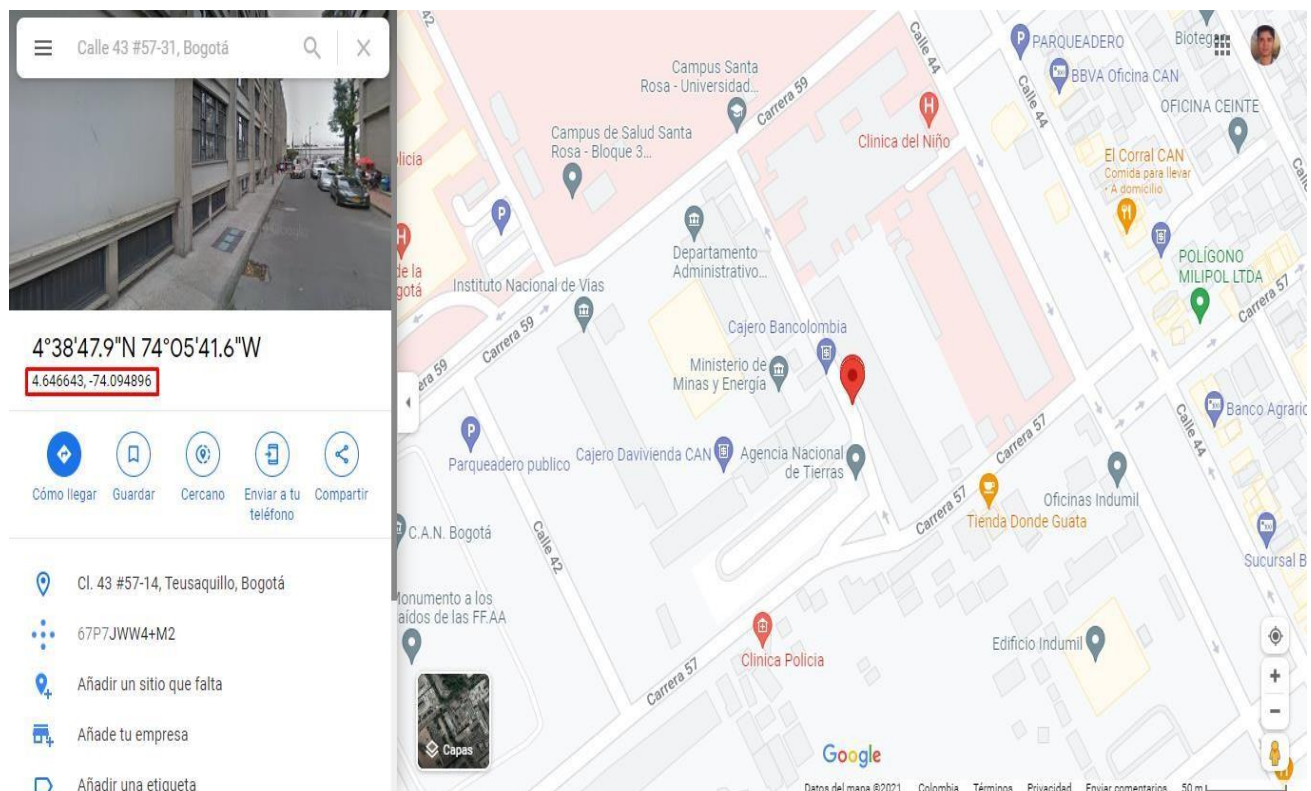


Debe ingresar a [Google Maps](#) y escribir la dirección de ubicación del establecimiento.

Dar clic derecho en la ubicación y seleccionar “¿Que hay aquí?”



Los datos de la coordenada X son los de la parte izquierda y los de la coordenada Y son los que tienen signo (-) negativo, los cuales son los datos a registrar.



11. En Datos del Administrador, se debe actualizar: Nombre, Número de Documento, Correo Electrónico, teléfono.

▼ Datos del Administrador

Nombre :

→

Número de Documento :

→

Correo electrónico:

→

Teléfono:

→

12. En Representante Legal, se encuentra el campo de búsqueda de Representante Legal para verificar si ya se encuentra registrado, si no se encuentra, debe editar los campos: Nombre, Número de Documento, teléfono, Correo Electrónico.

▼ Representante Legal

Nombre :

→

MARIA CLARA SANCHEZ OCAMPO

Buscar Representante Legal:

MARIA CLARA SANCHEZ OCAMPO

Número de Documento:

→

52790566

Teléfono:

→

12345678

Correo electrónico:

→

rsalinas@sier.com.co

←

13. En Administración de Vehículos, encuentra de manera informativa los tipos de transporte, vehículos asociados y el estado.

Administración de vehículos	
Vehículos Asociados	
Tipo de Transporte	Información Vehículo Asociado
TRACTO CAMIÓN	Placa Cabezote: YOP365 Placa Remolque: R10203 No. Compartimientos: 3 Estado Vehículo: ACTIVO
CARRO TANQUE	Placa OPA456 No. Compartimientos: 2 Estado Vehículo: INACTIVO
TRACTO CAMIÓN	Placa Cabezote: DER456 Placa Remolque: R97680 No. Compartimientos: 3 Estado Vehículo: ACTIVO

14. En Configuración, se visualiza información de aclaración de: ¿Solicitud Resolución?, ¿Autorizado por el M.M.E? (Ministerio de Minas y Energía), ¿Instalación Nueva?, ¿Solicitud Volumen Máximo a Precio Nacional? ¿Zona de Frontera?.

▼ Configuración

¿Solicitud Resolución?:	Si	←	¿Zona de Frontera?:	No	←
¿Autorizado por el M.M.E?:	Si	←			
¿Instalación Nueva?:	No	←			
¿Solicitud volumen máximo a precio Nacional?:	Si	←			

15. En Información de Radicado, puede editar el campo de Número y adjuntar el documento que emite el Ministerio de Minas y Energía.

▼ Información de Radicado

Número de Radicado:

Documento Radicado: [DOC.pdf](#) x ←

16. En Información de Resolución, se edita los campos: Número de Resolución y adjunto.

▼
Información de Resolución

Número de Resolución:

1234

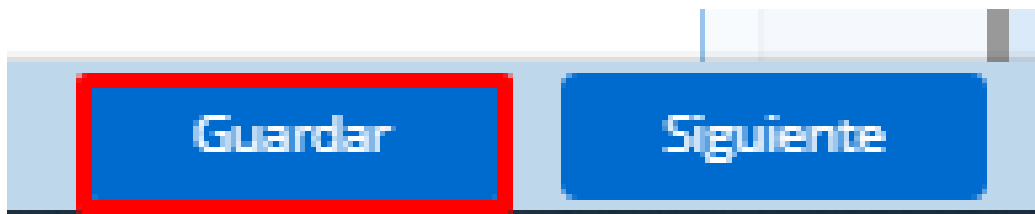
Documento Resolución:

[DOC.pdf](#)
x

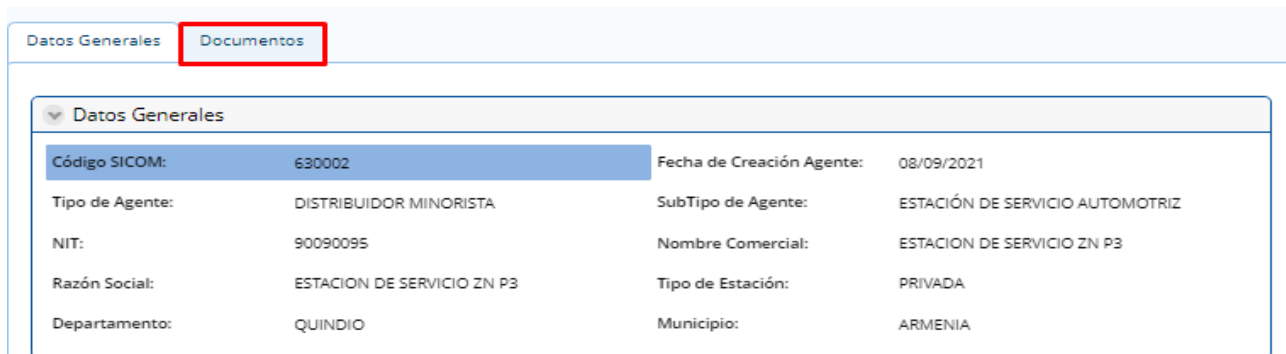
17. Al finalizar en la parte inferior, podrá observar la opción donde se indica que se puede ver el historial de los datos.

Ver Historial de Datos

18. Dar clic guardar, para guardar los cambios efectuados.

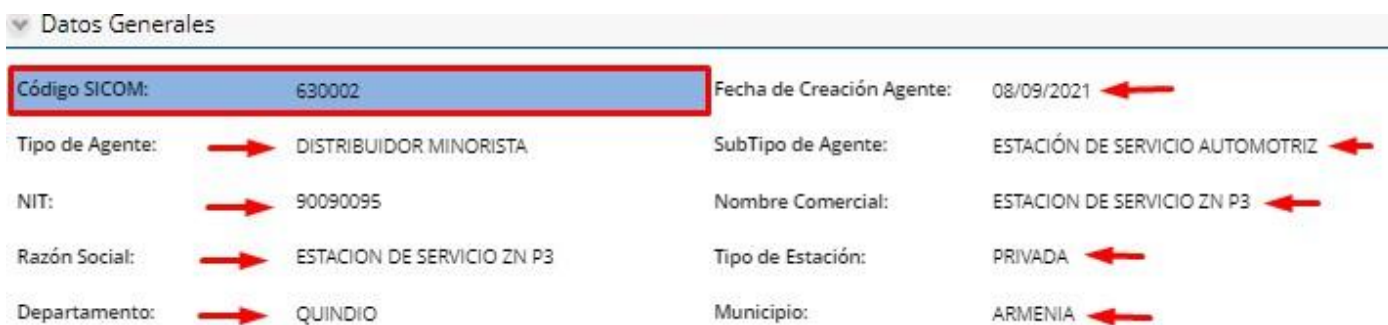


20. En la parte superior, debe ingresar en la segunda pestaña de Documentos:



Datos Generales			
Código SICOM:	630002	Fecha de Creación Agente:	08/09/2021
Tipo de Agente:	DISTRIBUIDOR MINORISTA	SubTipo de Agente:	ESTACIÓN DE SERVICIO AUTOMOTRIZ
NIT:	90090095	Nombre Comercial:	ESTACION DE SERVICIO ZN P3
Razón Social:	ESTACION DE SERVICIO ZN P3	Tipo de Estación:	PRIVADA
Departamento:	QUINDIO	Municipio:	ARMENIA

21. Aparecerá un formulario con nombre de Datos generales, donde se evidenciará información del Código Sicom, Tipo de Agente, NIT, Razón Social, Departamento, Fecha de Creación Agente, Subtipo de Agente, Nombre Comercial, Tipo de estación y Municipio.



Datos Generales			
Código SICOM:	630002	Fecha de Creación Agente:	08/09/2021
Tipo de Agente:	DISTRIBUIDOR MINORISTA	SubTipo de Agente:	ESTACIÓN DE SERVICIO AUTOMOTRIZ
NIT:	90090095	Nombre Comercial:	ESTACION DE SERVICIO ZN P3
Razón Social:	ESTACION DE SERVICIO ZN P3	Tipo de Estación:	PRIVADA
Departamento:	QUINDIO	Municipio:	ARMENIA

22. En Documentos Agentes, puede visualizar: Nombre Documento, ¿Obligatorio?, Fecha Expedición, Fecha Vencimiento, Vigencias (Días), Número Documento, Archivo e historial de la documentación.

Documentos Agente								
Documentos								
	Nombre Documento	¿Obligatorio?	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento	Vigencia (Días)	Número Documento	Archivo	Historial
⋮	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE LAS INSTALACIONES	Si	20/03/2018	20/03/2024	1095	1234	DOC.pdf	Historial
⋮	PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	Si	20/04/2018	20/04/2024	365		DOC.pdf	Historial
⋮	DOCUMENTO DE INICIO DE OPERACIÓN	Si	20/02/2018	20/02/2024	0		DOC.pdf	Historial
⋮	TABLAS DE AFORO	No						Historial
⋮	SOLICITUD DE CUPO A PRECIO NACIONAL	No			0			Historial
⋮	RESOLUCIÓN ENTRADA OPERACIÓN PUBLICAS ALCALDÍA Y PRIVADAS MME	No			0			Historial

23. Debe desplazarse a la parte lateral izquierda de cualquier documento y dar clic en los 3 puntos, allí va a encontrar 2 opciones. La primera: Abrir forma de detalle.

Documentos Agente								
Documentos								
	Nombre Documento	¿Obligatorio?	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento	Vigencia (Días)	Número Documento	Archivo	Historial
⋮	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE LAS	Si	20/03/2018	20/03/2024	1095		DOC.pdf	Historial
⋮	ABRIR FORMA DE DETALLE							
✎	EDITAR DOCUMENTOS							
⋮	DOCUMENTO DE INICIO DE OPERACIÓN	Si	20/02/2018	20/02/2024	0		DOC.pdf	Historial
⋮	TABLAS DE AFORO	No						Historial
⋮	SOLICITUD DE CUPO A PRECIO NACIONAL	No			0			Historial
⋮	RESOLUCIÓN ENTRADA OPERACIÓN PUBLICAS ALCALDÍA Y PRIVADAS MME	No			0			Historial

24. Encontrará la información detallada del documento.

Abrir forma de detalle

Nombre Documento: → CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE LAS INSTALACIONES

Tipo de Vigencia: → CON VIGENCIA

Fecha Expedición: → 20/03/2018

Archivo: → DOC.pdf

Número Documento:

Fecha Vencimiento: 20/03/2024 ←

Cerrar

25. La segunda opción: Editar Documentos, dar clic.

Documentos Agente								
Documentos								
	Nombre Documento	¿Obligatorio?	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento	Vigencia (Días)	Número Documento	Archivo	Historial
⋮	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE LAS	Si	20/03/2018	20/03/2024	1095		DOC.pdf	Historial
 Abrir forma de detalle  Editar Documentos	ONSABILIDAD	Si	20/04/2018	20/04/2024	365		DOC.pdf	Historial
⋮	DOCUMENTO DE INICIO DE OPERACIÓN	Si	20/02/2018	20/02/2024	0		DOC.pdf	Historial
⋮	TABLAS DE AFORO	No						Historial
⋮	SOLICITUD DE CUPO A PRECIO NACIONAL	No			0			Historial
⋮	RESOLUCIÓN ENTRADA OPERACIÓN PUBLICAS ALCALDÍA Y PRIVADAS MME	No			0			Historial

26. Traerá los campos a editar: Número de documento, fecha de expedición, fecha de vencimiento, la opción de adjuntar el documento, Ente certificador y observación. Dar clic en guardar.

Editar Documentos

Nombre Documento: CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE LAS INSTALACIONES

Número Documento:

Tipo de Vigencia: CON VIGENCIA

Fecha Expedición: 20/03/2018

Fecha Vencimiento: 20/03/2024

Archivo: DOC.pdf

Ente certificador: IVS COMPAÑÍA DE CERTIFICACI

Observación

OBSERVACIONES DOC

Guardar

Cancelar

NOTA: Los datos a modificar dependen del documento a editar.

27. Resaltando la fila del documento, se visualiza en la parte inferior izquierda un lápiz (Abrir en detalle), así como una hoja con lupa, que indica que por esta opción también es posible editar un documento.

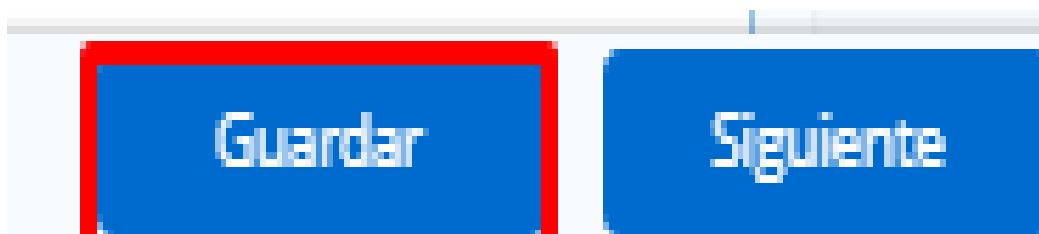
Documentos Agente

Documentos

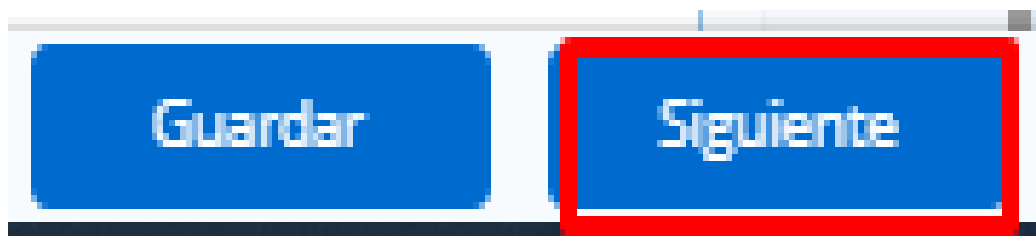
	Nombre Documento	¿Obligatorio?	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento	Vigencia (Días)	Número Documento	Archivo	Historial
⋮	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE LAS INSTALACIONES	Si	20/03/2018	20/03/2024	1095		DOC.pdf	Historial
⋮	PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	Si	20/04/2018	20/04/2024	365		DOC.pdf	Historial
⋮	DOCUMENTO DE INICIO DE OPERACIÓN	Si	20/02/2018	20/02/2024	0		DOC.pdf	Historial
⋮	TABLAS DE AFORO	No						Historial
⋮	SOLICITUD DE CUPO A PRECIO NACIONAL	No			0			Historial
⋮	RESOLUCIÓN ENTRADA OPERACIÓN PUBLICAS ALCALDÍA Y PRIVADAS MME	No			0			Historial




28. Para guardar la información debe dar clic en la parte “Guardar”.



Dar clic en “Siguiente”.



Al finalizar el proceso el sistema arrojará un número de caso, el cual pertenece a la actualización de datos del agente.

