

 El futuro es de todos Minenergía	MANUAL PARA EL USUARIO DE SICOM GNCV DISTRIBUIDOR COMERCIALIZADOR DE GAS	 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME	
		EP-M-06	
		26-04-2021	V-1

Contenido

1. OBJETIVO	2
2. ALCANCE	2
3. DEFINICIONES	2
4. NORMATIVIDAD.....	2
5. DESARROLLO	2
5.1. REGISTRO DE AGENTE.....	2
5.2. GENERALIDADES	11
5.2.1. Ingreso al sistema	11
5.2.2. Cambio de contraseña.....	12
5.2.3. Restablecimiento de contraseña	13
5.2.4. Opción inicio	16
5.2.5. Registro de Peticiones, Quejas y Reclamos	17
5.2.6. Verificación datos generales.....	20
5.2.7. Registrar Documentos	24
5.2.8. Actualización de documentos rechazados.....	27
5.2.9. Verificación de documentos	28
5.2.10. Opción Mis Acuerdos	29
5.2.11. Registro inicial de los Datos del Representante Legal	29
5.2.12. Edición de los Datos del Representante Legal	32
5.2.13. Modulo Transaccional Distribuidor Comercializador de GNCV	32
5.2.13. Nueva Declaración de Información	33
5.2.14. Búsqueda y Administración – Declaración de información	34

 El futuro es de todos Minenergía	MANUAL PARA EL USUARIO DE SICOM GNCV DISTRIBUIDOR COMERCIALIZADOR DE GAS	 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME	
		EP-M-06	
		26-04-2021	V-1

1. OBJETIVO

Orientar al usuario del Distribuidor Comercializador de Gas para el correcto uso de la herramienta SICOM – Módulo GNCV.

2. ALCANCE

Aplica para los usuarios con el perfil de Distribuidor Comercializador de Gas, el correcto uso de la plataforma SICOM – Módulo GNCV.

3. DEFINICIONES

- Comercializador de GNCV: Persona natural o jurídica que suministra Gas Natural Comprimido para uso Vehicular, GNCV, a través de estaciones de servicio. Para todos los efectos, en donde la reglamentación vigente se refiera a distribuidor de combustibles gaseosos a través de estaciones de servicio, deberá entenderse este como comercializador de GNCV;
- Gas Natural Comprimido para uso vehicular (GNCV): Es una mezcla de hidrocarburos, principalmente metano, cuya presión se aumenta a través de un proceso de compresión y se almacena en recipientes cilíndricos de alta resistencia, para ser utilizados en vehículos automotores.

4. NORMATIVIDAD

Ver: Normograma

Proceso: Ejecución de Políticas, Proyectos y Reglamentación Sectorial

- Resolución 40279 de 2017
- Resolución 31183 del 29 de 2018
- Resolución 40278 de 2017
- Resolución 40303 del 2 de abril de 2018, por la cual se modifica la resolución 40279 de 2017.
- Resolución 957 de 2012

5. DESARROLLO

5.1. REGISTRO DE AGENTE

Ingresa a la Página de SICOM Gas Natural Comprimido Vehicular <https://gncv.sicom.gov.co/login>, aparece pantalla de ingreso al sistema

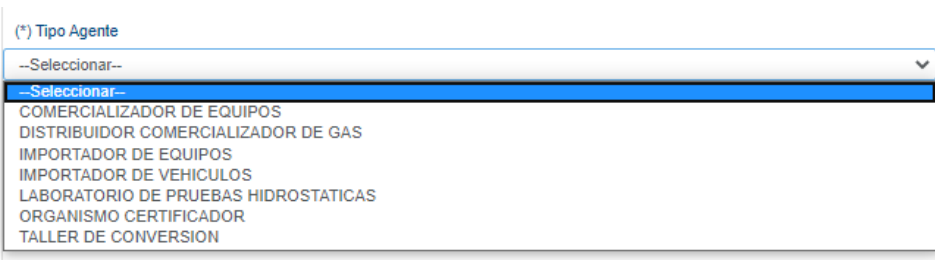
Dar clic sobre la opción Regístrese aquí

 El futuro es de todos Minenergía	MANUAL PARA EL USUARIO DE SICOM GNCV DISTRIBUIDOR COMERCIALIZADOR DE GAS	 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME	
		EP-M-06	
		26-04-2021	V-1

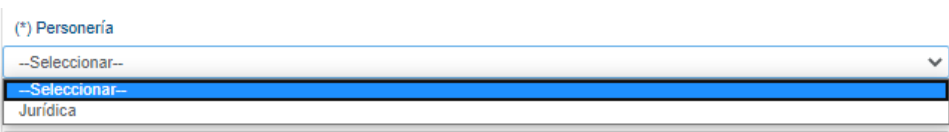


El sistema abre la ventana Registro de Nuevo Agente con el formulario Datos del Agente, que se debe diligenciar así:

- Datos del Agente
- (*) Tipo Agente: se selecciona de la lista desplegable



- Subtipo Agente: se habilita según el tipo de Agente seleccionado en el punto anterior.
- (*) Razón social, debe diligenciarse según la Cámara de Comercio
- (*) Nombre Comercial, debe diligenciarse según la Cámara de Comercio
- (*) Personería, seleccionar de la lista desplegable



- (*) Tipo de identificación: seleccionar de la lista desplegable

 El futuro es de todos Minenergía	MANUAL PARA EL USUARIO DE SICOM GNCV DISTRIBUIDOR COMERCIALIZADOR DE GAS		 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME EP-M-06 26-04-2021 V-1	
---	---	--	--	--

(*) Tipo Identificación

--Seleccionar--

--Seleccionar--

NIT

- (*) No. de Identificación
- Una vez diligenciado el formulario, dar clic en el botón Buscar Empresa

Registro de Nuevo Agente ^{Info}

1. Datos del Agente

A continuación diligencie los datos básicos de la empresa que se registrará como Agente.

(*) Tipo Agente

DISTRIBUIDOR COMERCIALIZADOR DE GAS

Subtipo Agente

DISTRIBUIDOR COMERCIALIZADOR DE GAS

(*) Nombre Comercial. Ha introducido 20 caracteres

DISTRIBUIDOR PRUEBA

(*) Personería

Jurídica

(*) Tipo Identificación

NIT

(*) Número de Identificación (solo digite el número de identificación sin dígito de verificación). Ha introducido 9 caracteres

999999999

Buscar Empresa

Si la empresa existe el campo de Razón social se diligenciará automáticamente, si no existe se debe diligenciar el campo de razón social para la creación de la empresa.

No se encuentra registrada en el sistema una empresa con los datos ingresados. Al continuar con el proceso de registro, el agente quedará asociado a la Nueva empresa

(*) Razón Social

Razón Social

Regresar

Siguiendo

El sistema redirecciona a la parte 2 y 3 del formulario

- Datos de Instalación
- (*) Departamento: Seleccionar de la lista desplegable

(*) Departamento Domicilio

05 - ANTIOQUIA

--Seleccionar--

91 - AMAZONAS

05 - ANTIOQUIA

81 - ARAUCA

88 - ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y

08 - ATLÁNTICO

11 - BOGOTÁ, D. C.

13 - BOLÍVAR

15 - BOYACÁ

17 - CALDAS

18 - CAQUETÁ

85 - CASANARE

19 - CAUCA

20 - CESAR

27 - CHOCÓ

25 - CUNDINAMARCA

23 - CÓRDOBA

94 - GUAINÍA

95 - GUAVIARE

41 - HUILA

- (*) Municipio: Seleccionar de la lista desplegable según el departamento seleccionado en el punto anterior.

05030 - AMAGÁ

--Seleccionar--

05002 - ABEJORRAL

05004 - ABRIAQUÍ

05021 - ALEJANDRÍA

05030 - AMAGÁ

05031 - AMALFI

05034 - ANDES

05036 - ANGELÓPOLIS

05038 - ANGOSTURA

05040 - ANORÍ

05044 - ANZÁ

05045 - APARTADÓ

05051 - ARBOLETES

05055 - ARGELIA

05059 - ARMENIA

05079 - BARBOSA

05088 - BELLO

05086 - BELMIRA

05091 - BETANIA

05093 - BETULIA

- (*) Dirección Domicilio: Para diligenciar lo más exacto posible este campo se debe dar clic en el botón Editar Dirección:

(*) Dirección

Dirección

Editar dirección

Se abrirá una ventana en la que se debe diligenciar paso a paso utilizando las siguientes secciones:

Editar dirección

Via Principal, Ejemplo: Calle 74B Bis C Norte

Via Secundaria, Ejemplo: 74D

Complemento, Ejemplo: 14 Sur Torre 1 Apto 701

Dirección generada

Dirección generada

Cerrar
Aceptar

para lo cual se dará clic en cada una de ellas y se diligenciará según la nomenclatura del predio de la Instalación a registrar, así:

- Vía Principal

Editar dirección

Via Principal, Ejemplo: Calle 74B Bis C Norte

Via Secundaria, Ejemplo: 74D

Complemento, Ejemplo: 14 Sur Torre 1 Apto 701

Dirección generada

Dirección generada

Cerrar
Aceptar

Al dar clic se irá desplegando el formulario a diligenciar según sea el caso. El sistema va mostrando las listas desplegables para dar mayor exactitud a la dirección generada.

Editar dirección

Vía Principal, Ejemplo: Calle 74B Bis C Norte

(*) CALLE
--Seleccionar--

(*) Número
Número

B
--Seleccionar--

Bis
--Seleccionar--

C
--Seleccionar--

Norte
--Seleccionar--

- Vía Secundaria

Vía Secundaria, Ejemplo: 74D

Complemento, Ejemplo: 14 Sur Torre 1 Apto 701

Al dar clic se irá desplegando el formulario a diligenciar según sea el caso. El sistema va mostrando las listas desplegables para dar mayor exactitud a la dirección generada.

Vía Secundaria, Ejemplo: 74D

(*) Número . Ha introducido 0 caracteres
Número

D
--Seleccionar--

- Complemento:

Complemento. Ejemplo: 14 Sur Torre 1 Apto 701

Número

Sur
--Seleccionar--

TORRE 1 APTO 701 . Ha introducido 0 caracteres

En el campo Dirección generada el sistema va mostrando la información como está quedando registrada

Dirección generada

CALLE 4 A Norte

Luego de verificar que se ha generado la Dirección con la nomenclatura correcta se debe dar clic en el botón Aceptar

Dirección generada

CALLE 4 Bis Sur 5 B LOCAL 1

Cerrar Aceptar

El sistema redireccionará al formulario de registro para continuar.

- (*) Teléfono

(*) Teléfono. Ha introducido 0 caracteres

Teléfono

- (*) Correo Electrónico

(*) Correo Electrónico

Correo Electrónico

- Datos de correspondencia

- Si aplica los mismos datos de la Instalación, se puede activar dando clic sobre el check de la opción ¿Usar la misma información de instalación? y el sistema traerá la misma información diligenciada en el punto anterior Datos de la Instalación.

4. Datos de Correspondencia

A continuación ingrese los datos de correspondencia de la sucursal que se está registrando. Si los datos de correspondencia son los mismos datos de domicilio, seleccione '¿Usar la misma información de Domicilio?'

☒ Usar la misma información de instalación?

- En caso contrario, se procede a diligenciar el formulario solicitado.
- Una vez diligenciado los puntos 2 y 3 del formulario y verificar que la información esté correctamente, dar clic en el botón Siguiente

Registro de Nuevo Agente Info

2. Datos de Instalación

A continuación ingrese los datos de instalación de la sucursal que se está registrando como Nuevo Agente

(*) Departamento
05 - ANTIOQUIA

(*) Municipio
05002 - ABEJORRAL

(*) Dirección
AVENIDA CARRERA 8 Norte 9 ED. SICOM
[Editar dirección](#)

(*) Teléfono. Ha introducido 6 caracteres
678866

(*) Correo Electrónico. Ha introducido 15 caracteres
sicom@sicom.com

3. Datos de Correspondencia

A continuación ingrese los datos de correspondencia de la empresa que se está registrando como Nuevo Agente. Si los datos de correspondencia son los mismos datos de domicilio, seleccione '¿Usar la misma información de Domicilio?'

☒ ¿Usar la misma información de Domicilio?

(*) Departamento Correspondencia
05 - ANTIOQUIA

(*) Municipio Correspondencia
05002 - ABEJORRAL

(*) Dirección Correspondencia
AVENIDA CARRERA 8 Norte 9 ED. SICOM

(*) Teléfono Correspondencia
678866

(*) Correo Correspondencia
sicom@sicom.com

[Atrás](#)
[Siguiente](#)

El sistema redirecciona a la parte 4 del formulario

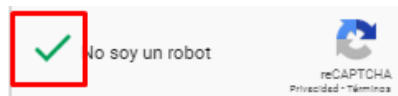
 El futuro es de todos Minenergía	MANUAL PARA EL USUARIO DE SICOM GNCV DISTRIBUIDOR COMERCIALIZADOR DE GAS	 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME	
		EP-M-06	
		26-04-2021	V-1

- Datos del Usuario

- (*) Nombre: Corresponde al usuario que estará encargado de la administración del código en la plataforma SICOM-GNCV que será asignado al finalizar el proceso de registro.
- (*) Email: Corresponde al correo electrónico que utilizará el usuario de la cuenta que se está creando. Es importante tener en cuenta que la contraseña se asignará automáticamente y será enviada esta dirección de correo electrónico registrada.
- (*) Confirmar Email: Campo de confirmación del correo electrónico a donde se desea recibir las credenciales de acceso.
- (*) Aceptación de la Política de privacidad y condiciones de uso, para leer las políticas dar clic sobre la “Política de privacidad y condiciones de uso”



- (*) Validar el CAPTCHA



- Luego de verificar que la información se encuentra correcta y completamente diligenciada, dar clic en el botón Finalizar Registro

4. Datos del usuario

A continuación ingrese el nombre y el correo electrónico para la creación de la cuenta de usuario que funcionará como cuenta principal del agente que se está creando. La contraseña se asignará automáticamente y será enviada a la dirección de correo electrónico registrada

(*) Nombre. Ha introducido 13 caracteres

PRUEBAS SICOM

(*) Email. Ha introducido 15 caracteres

sicom@sicom.com

(*) Confirmar Email. Ha introducido 15 caracteres

sicom@sicom.com

☒ (*) Acepto la [Política de privacidad y condiciones de uso](#)

☒ No soy un robot

 reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Atrás

Finalizar Registro

- El sistema muestra la ventana con el mensaje de Confirmación de Registro de Agente, indicando el proceso a seguir: “Para completar su solicitud de registro como

 El futuro es de todos Minenergía	MANUAL PARA EL USUARIO DE SICOM GNCV DISTRIBUIDOR COMERCIALIZADOR DE GAS		 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME EP-M-06 26-04-2021 V-1	
---	---	--	--	--

agente del sistema SICOM GNCV debe acceder al sistema y cargar los documentos requeridos que lo acreditarán como agente. Recibirá los datos de acceso en el correo electrónico registrado. Debe cambiar la contraseña una vez ingrese al sistema”

- Para finalizar dar clic en el botón Aceptar y el sistema redireccionará a la página de inicio.

Registro de Nuevo Agente ^{Info}

CONFIRMACIÓN DE REGISTRO DE AGENTE

Para completar su solicitud de registro como agente del sistema SICOM GNCV debe acceder al sistema y cargar los documentos requeridos que lo acreditarán como agente. Recibirá los datos de acceso en el correo electrónico registrado. Debe cambiar la contraseña una vez ingrese al sistema.

Aceptar

Nota: Al usuario y correo electrónico registrados en el punto Datos del Usuario, llegan las credenciales de acceso para continuar su registro.

5.2. GENERALIDADES

5.2.1. Ingreso al sistema

Ingresar a la Página de SICOM Gas Natural Comprimido Vehicular <https://gncv.sicom.gov.co/login>, aparece pantalla de ingreso al sistema:

Nota: Al ingresar al enlace de acceso, el sistema muestra en la parte derecha de la pantalla una sección en donde puede encontrar publicaciones con información relevante emitida por el Ministerio de Minas y Energía. Si existe algún archivo adjunto, Usted puede dar clic sobre el nombre del Archivo y podrá visualizarlo en formato PDF.



GOVCO El Estado no tiene porque ser aburrido ¡conoce a govco!

TRÁMITES Y SERVICIOS PARTICIPACIÓN ENTIDADES

SICOM GNCV
Portal GNCV Ingresar

Usuario

Clave

☐ No soy un robot

ACCEDER

Olví su Contraseña / Password?

Respetados señores:
Mediante el artículo 6 de la Resolución 40279 de 2017, se definen las obligaciones de carga de información al SICOM GNCV, donde dichas obligaciones se refieren a un proceso de disposición de la información con criterios de oportunidad y calidad. Sin embargo, se ha detectado que existen deficiencias en la calidad de la información actual cargada, lo cual genera que otros agentes en la cadena, no puedan cumplir cabalmente con su respectiva obligación de carga de información. Muchas gracias.
● Vence en 97 días
Adjuntos: Procedimiento de corrección de información - LIM.pdf

Señores actores y agentes de la Cadena de GNCV.
"Están cordialmente invitados a un evento virtual en vivo el día Miércoles 18 de Noviembre a las 3:00 p.m. En dicho evento se hará el lanzamiento de un nuevo módulo para el cargue de información de vehículos certificados por parte de los entes certificadores y se presentará la metodología para la corrección de información. Esperamos su asistencia. El link de acceso es el siguiente: <https://bit.ly/38CHPJ> Muchas Gracias"
● Vence en -5 días

Señor Certificador:
En este momento se pueden presentar problemas con la plataforma-app móvil de SICOM GNCV. El servicio será restablecido en el transcurso de la tarde, y es posible que requiera descargar una nueva versión del aplicativo en su dispositivo. Esa nueva versión del app se estará publicando en la página SICOM; agradecemos su paciencia y solicitamos disculpas por los inconvenientes. La versión la puede descargar del siguiente link: <https://www.sicom.gov.co/images/novedades/apk/SICOMCertificadores.apk>
● Vence en -19 días

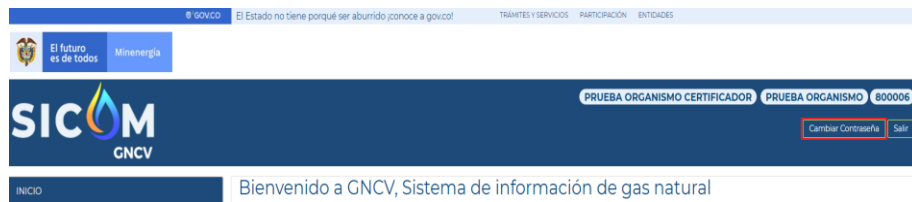
 El futuro es de todos Minenergía	MANUAL PARA EL USUARIO DE SICOM GNCV DISTRIBUIDOR COMERCIALIZADOR DE GAS	 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME	
		EP-M-06	
		26-04-2021	V-1

- Diligenciar el nombre de usuario, contraseña y validar el CAPTCHA
- Dar clic sobre el botón Acceder



5.2.2. Cambio de contraseña

- Al ingresar aparece pantalla de inicio de SICOM GNCV. En la parte superior de la pantalla, dar clic en Opción Cambiar Contraseña:



- Aparece pantalla de Cambio de contraseña, allí se darán recomendaciones generales que se deben tener en cuenta en el momento de realizar el cambio de la contraseña
- Diligenciar el campo Nueva contraseña, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas
- Escribir nuevamente la nueva contraseña en el campo Confirmar contraseña
- Dar clic en el botón Confirmar:

[Regresar](#)

Cambio de Contraseña [Info](#)

Tener en cuenta las siguientes recomendaciones para el cambio de contraseña:

Debe tener mínimo 8 caracteres y máximo 12 caracteres.

Debe tener al menos un número. (0-9)

Debe tener al menos una letra minúscula.

Debe tener al menos una letra mayúscula.

Debe tener al menos un carácter especial. (@#\$%)

(*) Nueva Contraseña. Ha introducido 11 caracteres

(*) Confirmar Contraseña. Ha introducido 11 caracteres

[Confirmar](#)

- Aparece en pantalla mensaje ¿Esta seguro que desea realizar esta acción?, dar clic en Opción Aceptar:

pruebagnvcv.sicom.gov.co dice

¿Está seguro que desea realizar esta acción?

[Aceptar](#)

[Cancelar](#)

- Aparece pantalla indicando Cambio exitoso:

[Regresar](#)

Cambio de Contraseña [Info](#)

Cambio Exitoso.

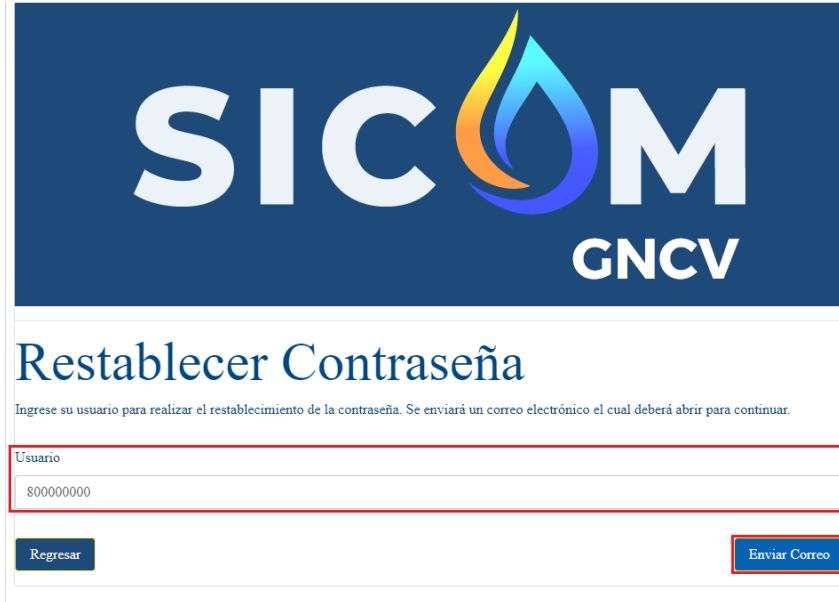
5.2.3. Restablecimiento de contraseña

- Al ingresar a la Página de SICOM Gas Natural Comprimido Vehicular <https://gncv.sicom.gov.co/login>, aparece en la pantalla de ingreso al sistema la opción ¿Olvido su contraseña?

 El futuro es de todos Minenergía	MANUAL PARA EL USUARIO DE SICOM GNCV DISTRIBUIDOR COMERCIALIZADOR DE GAS	 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME	
		EP-M-06	
		26-04-2021	V-1



- Aparece pantalla de Restablecer Contraseña, allí debe digitarse el código del usuario
- Dar clic en Opción Enviar Correo



- Aparece en pantalla mensaje de Proceso Exitoso, el sistema automáticamente enviara un correo electrónico, al correo registrado del usuario

 El futuro es de todos Minenergía	MANUAL PARA EL USUARIO DE SICOM GNCV DISTRIBUIDOR COMERCIALIZADOR DE GAS	 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME	
		EP-M-06	
		26-04-2021	V-1



- Al correo registrado del usuario en SICOM, llegará un correo emitido por sicom.notificaciones@minenergia.gov.co. Al abrir el correo usted encontrará el link en el cual podrá realizar la recuperación de dicha contraseña. Este link tiene una vigencia de 24 horas.



- Se sigue el proceso descrito en el Numeral 5.2.2. de la presente guía.
- Dar clic en Ir al Ingreso, parte inferior, lado derecho de la pantalla

Cambio de Contraseña

Cambio Exitoso.

Tener en cuenta las siguientes recomendaciones para el cambio de contraseña:

- Debe tener mínimo 8 caracteres y máximo 12 caracteres.
- Debe tener al menos un número. (0-9)
- Debe tener al menos una letra minúsculas.
- Debe tener al menos una letra mayúsculas.
- Debe tener al menos un carácter especial. (@#\$\$%)

Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

[Cambiar](#) [Ir al Ingreso](#)

- El sistema redirecciona a la pantalla de ingreso del sistema, se continúa el proceso de ingreso con la nueva contraseña.

5.2.4. Opción inicio

- El sistema emitirá mensajes del Estado de solicitudes de revisión de documentos:
- Si se encuentra “Pendiente de Revisión”

Bienvenid@ a SICOM GNCV

Su solicitud de aprobación como agente de SICOM GNCV se encuentra **PENDIENTE DE REVISIÓN** por parte del operador del SICOM.

Una vez los datos y documentos hayan sido validados se enviará la notificación del resultado al correo electrónico registrado

- Si se encuentra “Aprobado”

Bienvenid@ a SICOM GNCV

Su solicitud de aprobación como agente de SICOM GNCV se encuentra **APROBADA** por parte del operador del SICOM.

- Si se encuentra “Devuelta”: Allí también se podrán observar los Motivos por los cuales fue Devuelta la solicitud.

Bienvenid@ a SICOM GNCV

Su solicitud de aprobación como agente de SICOM GNCV fue **DEVUELTA** por parte del operador del SICOM.

Consulte la causal de devolución y según el caso realice la corrección de los datos y/o la actualización de documentos y reenvíe la solicitud para ser validada.

[Ir a documentos](#)

[Ir a datos generales](#)

Motivo: Sr. usuario, El documento xxxx es devuelto por xxxxx

Adicionalmente, podrá observar la traza de los mensajes enviados por el Operador SICOM.

- Se pueden observar los Agentes Bloqueados con los cuales se tiene algún tipo de acuerdo.
- Se pueden observar los Bloqueos que tiene el agente

Bloqueos			
Tipo Bloqueo	Motivo	Fecha Bloqueo	Documento
MANUAL	Bloqueo Manual pruebas 29/07/2020	2020/07/29	

Nota: En caso de tener un bloqueo activo, el módulo transaccional no estará habilitado

5.2.5. Registro de Peticiones, Quejas y Reclamos

- En el menú de opciones, dar clic en “Peticiones, Quejas, Reclamos – PQR”:

INICIO
Peticiones, Quejas, Reclamos - PQR
AGENTES
Mis Datos Generales
Mis Documentos
Mis Acuerdos
Registrar Representante Legal

- Aparece pantalla de Peticiones, Quejas y Reclamos. Allí se debe diligenciar el formulario con los siguientes datos:

 El futuro es de todos Minenergía	MANUAL PARA EL USUARIO DE SICOM GNCV DISTRIBUIDOR COMERCIALIZADOR DE GAS	 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME	
		EP-M-06	
		26-04-2021	V-1

- Datos Generales

- Nombre completo,
- Tipo de identificación: se selecciona de la Lista desplegable
- No. de Identificación

Peticiones, Quejas y Reclamos [Info](#)

Por favor escriba sus datos y el detalle de su petición, sugerencia, queja o reclamo. Asegúrese de dejar la información necesaria para brindarle o remitirle una respuesta.

Datos personales

(*) Nombre Completo. Ha introducido 19 caracteres

PRUEBAS SICOM GUIAS

(*) Tipo Identificación

NIT

(*) Identificación. Ha introducido 6 caracteres

800006

- Datos de Contacto

- Correo electrónico,
- Dirección
- Teléfono fijo o móvil
- Departamento: se selecciona de la Lista desplegable
- Municipio: se selecciona de la Lista desplegable, según el departamento que se haya seleccionado anteriormente.

Datos de contacto

La respuesta a su solicitud le será enviada a través de la dirección de correspondencia o al correo electrónico, por lo tanto verifique que los datos se registraron correctamente.

(*) Correo electrónico. Ha introducido 18 caracteres

sicom@sicom.com.co

(*) Dirección. Ha introducido 23 caracteres

CALLE 19 NORTE No. 19-30

(*) Teléfono fijo o móvil. Ha introducido 7 caracteres

3240100

(*) Departamento

11 - BOGOTÁ, D. C.

(*) Municipio

11001 - BOGOTÁ, D.C.

- Datos de la solicitud

- Tipo de solicitud: se selecciona de la Lista desplegable (Petición, queja, reclamo)
- Descripción solicitud: indicar el detalle de la solicitud
- Anexo (No es obligatorio): Adjuntar el documento de soporte de la solicitud; debe ser en formato PDF; tamaño máximo permitido 20MB.

Datos de la solicitud

(*) Tipo de solicitud
 PETICIÓN

(*) Descripción Solicitud. Ha introducido 13 caracteres
 pruebas [sicom](#)

Anexo. Tamaño máximo permitido 20MB
 Seleccionar archivo Indicativos Nacionales.pdf

- Una vez diligenciada toda la información, dar clic en Opción Enviar

Datos de la solicitud

(*) Tipo de solicitud
 PETICIÓN

(*) Descripción Solicitud. Ha introducido 13 caracteres
 pruebas [sicom](#)

Anexo. Tamaño máximo permitido 20MB
 Seleccionar archivo Indicativos Nacionales.pdf

Enviar

- En la parte superior de la pantalla se muestra el siguiente mensaje de Registro Exitoso:

Peticiones, Quejas y Reclamos [Info](#)

Registro exitoso

- Al correo registrado deberá llegar copia de la solicitud generada por el módulo de SICOM, como aparece en la siguiente imagen

SICOM GNCV - PETICION, QUEJA, RECLAMO - PQR

Estimado Operador,

Por favor atender la siguiente solicitud de petición, queja o reclamo - PQR, registrada por el usuario:

Datos Personales

Nombre Completo STEVEN REMICIO
 Tipo Identificación CEDULA DE CIUDADANIA
 Identificación 1205489

Datos de Contacto

Correo Electrónico labarca@mailinator.com
 Dirección AVENIDA CALLE 158 P 123 F 59 Sur
 Teléfono Fijo o Movil 6452189
 Departamento ANTIOQUIA
 Municipio MEDELLIN

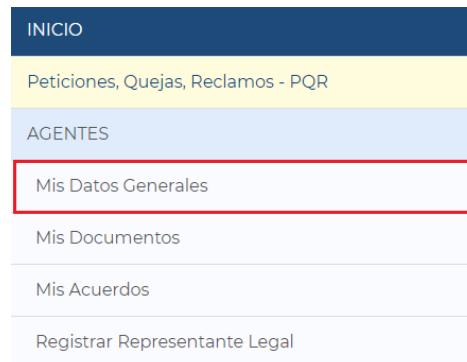
Datos de la Solicitud

Tipo de Solicitud PETICIÓN
 Descripción Por favor enviar información al nuevo correo @ labarca@mailinator.com

Cordialmente,
 SICOM GNCV

5.2.6. Verificación datos generales

- En la parte Izquierda de la pantalla, dar clic en Opción Mis Datos Generales



- Se visualiza la pantalla donde la información está dividida en tres pestañas como se muestra en la parte superior (Datos del Agente, Documentos y Acuerdos de suministro)



- Pestaña Datos del Agente aparece la pantalla con los datos como: Tipo de agente, el código SICOM, Nombre comercial, razón social, NIT/RUT, el tipo de personería



Al desplazar la pantalla hacia abajo, se encontrarán los Datos de domicilio, Datos de Correspondencia, Representante legal, Datos adicionales que aplique al tipo de agente.

Datos de Domicilio	Datos de Correspondencia
Departamento BOGOTÁ, D. C. Municipio BOGOTÁ, D.C. Dirección CLL 123 # PRUEBA Teléfono 6666666 Email prueba@prueba.com	Departamento BOGOTÁ, D. C. Municipio BOGOTÁ, D.C. Dirección CLL 123 # PRUEBA Teléfono 6666666 Email prueba@prueba.com
Representante Legal	Datos Adicionales
Nombre y Apellidos Fernando Cruz No. Identificación 52490056 Departamento AMAZONAS Municipio LA CHORRERA Dirección Calle 4 # 5-00 Teléfono 3111111111 Email fer@sicom.com.co	Información Adicional Clave Servicios a8c4401e241c474d837a4852cc407528 Chip de certificación del Taller No tiene un chip de certificación registrado Chip de Tanqueo No Aplica Fecha de vigencia No Aplica Organismo Certificador No Aplica Estado del Certificado No Aplica

- Pestaña Documentos: aparece la pantalla en la que se visualiza el nombre del Documento, Fecha de Expedición, fecha de vencimiento, documento adjunto y fecha del registro

Datos generales del agente

[Datos del Agente](#)[Documentos](#)[Acuerdos de Servicio](#)

Documentos del Agente

Nombre del Documento	Número Documento	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento	Documento	Fecha Registro
RESOLUCIÓN ONAC		2019/02/01	2021/05/31	Ver	2020/06/01
CÁMARA DE COMERCIO				Ver	2020/06/01

- Pestaña Acuerdos de Suministro: aparece la pantalla en la que se visualizan los siguientes datos: Tipo de Agente cliente, nombre comercial del cliente, código SICOM cliente, Tipo de agente proveedor, nombre comercial del proveedor, código SICOM proveedor, fecha de inicio y fin, documento adjunto y fecha del registro.

Datos generales del agente

[Datos del Agente](#)
[Documentos](#)
[Acuerdos de Suministro](#)

Acuerdos de Suministro

Tipo de Agente Cliente	Nombre Comercial del Cliente	Código Sicom Cliente	Tipo de Agente Proveedor	Nombre Comercial del Proveedor	Código Sicom Proveedor	Fecha Inicio	Fecha Fin	Documento	Fecha Registro
ESTACION DE SERVICIO DE GNCV	ESTACIÓN DE SERVICIO PRUEBA MIGRACION	680409	DISTRIBUIDOR COMERCIALIZADOR DE GAS	PRUEBA DISTRIBUIDOR COMERCIALIZADOR	130002	2020/08/05	2022/08/20	Ver	2020/08/14

Nota: Esta pestaña se habilita cuando los clientes del Distribuidor comercializador de GNCV registran los acuerdos desde cada uno de sus módulos.

Edición de Datos Generales

En caso de requerirse, se pueden realizar los siguientes ajustes y correcciones, siempre y cuando el Operador SICOM no haya hecho la aprobación inicial del registro del agente a través de la aprobación de los documentos

- Datos Generales
- Únicamente está editable el nombre comercial

Mis Datos Generales [Info](#)

1. Datos del Agente

A continuación diligencie los datos básicos de la empresa. Si trabaja bajo la bandera de otra empresa, seleccione la empresa de la lista 'Bandera'

Tipo Agente: DISTRIBUIDOR COMERCIALIZADOR DE GAS
 Subtipo Agente: DISTRIBUIDOR COMERCIALIZADOR DE GAS
 Código SICOM: 130003
 Clave Servicios: 0586b48239ab47efa33e2b0ef7cd61a5
 Tipo Identificación: NIT
 Número de Identificación: 8765433332
 Razón Social: DISTRIBUIDOR DE GAS PRUEBA
 Nombre Comercial: DISTRIBUIDOR DE GAS PRUEBA

- Datos de Domicilio
 - Son editables: Departamento Domicilio, Municipio Domicilio, Dirección Domicilio, Teléfono Domicilio y correo electrónico.
 - Los datos de geo-referenciación (GPS Latitud y GPS Longitud) no son obligatorios.

2. Datos de Domicilio

A continuación ingrese los datos del domicilio de la empresa

(*) Departamento Domicilio
11 - BOGOTÁ, D. C.

(*) Municipio Domicilio
11001 - BOGOTÁ, D.C.

(*) Dirección Domicilio
CLL 123 # PRUEBA

GPS Latitud
GPS Latitud

GPS Longitud
GPS Longitud

(*) Teléfono Domicilio
6666666

(*) Correo Electrónico
prueba@prueba.com

- Datos de Correspondencia
- Son editables: Departamento Correspondencia, Municipio Correspondencia, Dirección Correspondencia, Teléfono Correspondencia y correo electrónico.

3. Datos de Correspondencia

A continuación ingrese los datos de correspondencia de la empresa. Si los datos de correspondencia son los mismos datos de domicilio, seleccione "¿Usar la misma información de Domicilio?"

☐ ¿Usar la misma información de Domicilio?

(*) Departamento Correspondencia
11 - BOGOTÁ, D. C.

(*) Municipio Correspondencia
11001 - BOGOTÁ, D.C.

(*) Dirección Correspondencia
CLL 123 # PRUEBA

(*) Teléfono Correspondencia
6666666

(*) Correo Correspondencia
prueba@prueba.com

El campo solo admite números

Guardar

- Si aplica los mismos datos de Domicilio, se puede activar dando clic sobre el check de la opción ¿Usar la misma información de Domicilio?

3. Datos de Correspondencia

A continuación ingrese los datos de correspondencia de la empresa. Si los datos de correspondencia son los mismos datos de domicilio, seleccione "¿Usar la misma información de Domicilio?"

☒ ¿Usar la misma información de Domicilio?

- Luego de verificar que la información se encuentra correctamente diligenciada, dar clic en el botón Guardar.

3. Datos de Correspondencia

A continuación ingrese los datos de correspondencia de la empresa. Si los datos de correspondencia son los mismos datos de domicilio, seleccione '¿Usar la misma información de Domicilio?'

☒ ¿Usar la misma información de Domicilio?

(*) Departamento Correspondencia
11 - BOGOTÁ, D. C.

(*) Municipio Correspondencia
11001 - BOGOTÁ, D.C.

(*) Dirección Correspondencia
CLL 123 # PRUEBA

(*) Teléfono Correspondencia
6666666

(*) Correo Correspondencia
prueba@prueba.com

Guardar

- El sistema emite el mensaje con la pregunta de confirmación de la acción

pruebagncv.sicom.gov.co dice

¿Está seguro que desea realizar esta acción?

Aceptar Cancelar

- El sistema emite el mensaje de “Edición exitosa”

Edición exitosa

5.2.7. Registrar Documentos

En la parte Izquierda de la pantalla, dar clic en Opción Mis Documentos

INICIO

Peticiones, Quejas, Reclamos - PQR

AGENTES

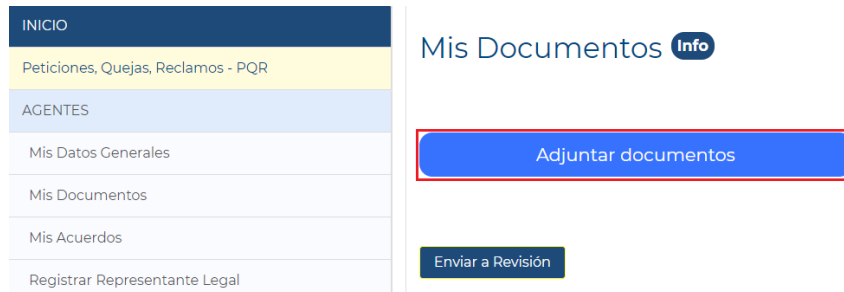
Mis Datos Generales

Mis Documentos

Mis Acuerdos

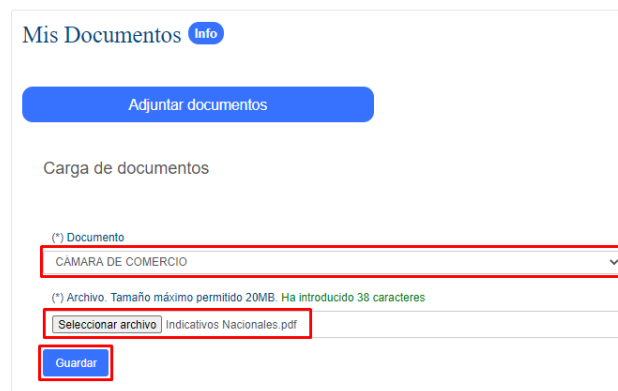
Registrar Representante Legal

- Para registrar el documento dar clic en adjuntar documentos

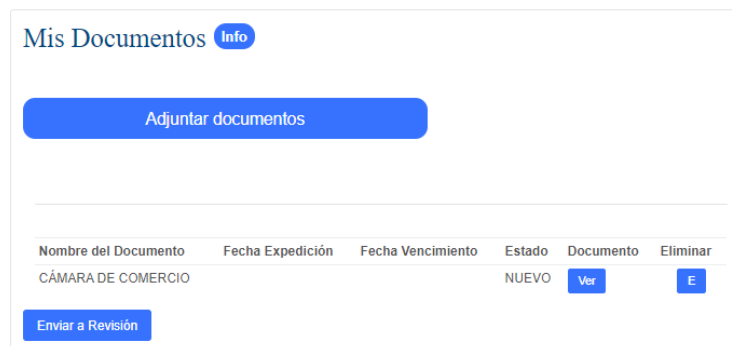


A continuación, se visualiza la pantalla para el Cargue de los Documentos.

- Seleccionar de la lista desplegable el Tipo de Documento que desea adjuntar
- Diligenciar la vigencia del documento, si aplica.
- Dar clic en la Opción Seleccionar archivo, buscar el archivo en la ubicación dentro del PC y dar clic en Guardar



- A continuación, se visualiza en pantalla el documento en Estado: “Nuevo”



Nombre del Documento	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento	Estado	Documento	Eliminar
CÁMARA DE COMERCIO			NUEVO	Ver	E

Validaciones del sistema:

- La primera vez de registro deberán estar cargados todos los documentos solicitados

por el sistema. De lo contrario el sistema no permitirá enviar la solicitud de revisión de documentos y emitirá el mensaje indicando cuales documentos no se han cargado y son requeridos para la aprobación del agente.

- Las fechas fin del documento debe ser mayor a la fecha actual

pruebagnvc.sicom.gov.co dice
No es posible guardar el documento puesto que este no se encuentra vigente, la fecha fin del documento debe ser mayor a la fecha actual.

Aceptar

- Luego de haber realizado el cargue completo de todos los documentos del Agente, dar clic en el botón Enviar a Revisión ubicado en la parte inferior izquierda de la ventana

Mis Documentos Info

Adjuntar documentos

Nombre del Documento	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento	Estado	Documento	Eliminar
CÁMARA DE COMERCIO			NUEVO	Ver	E
AUTORIZACIÓN SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS -SSSP-	2020/08/08	2021/02/26	NUEVO	Ver	E

Enviar a Revisión

Nota: Antes de enviar a revisión, tiene la opción de Eliminar el cargue de alguno de los documentos cargados, para lo cual se debe dar clic sobre el botón con la letra "E"

Nombre del Documento	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento	Estado	Documento	Eliminar
CÁMARA DE COMERCIO			NUEVO	Ver	E
AUTORIZACIÓN SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS -SSSP-	2018/10/01	2020/10/31	APROBADO	Ver	

A continuación, se visualiza el siguiente mensaje: "Su solicitud de aprobación como agente de SICOM GNCV se encuentra "Pendiente de Revisión" por parte del operador SICOM. Una vez los datos y documentos hayan sido validados se enviará la notificación del resultado al correo electrónico registrado".

INICIO
Peticiones, Quejas, Reclamos - PQR
AGENTES
Mis Datos Generales
Mis Documentos
Mis Acuerdos
Registrar Representante Legal

Bienvenido a GNCV, Sistema de información de gas natural

Su solicitud de aprobación como agente de SICOM GNCV se encuentra **PENDIENTE DE REVISIÓN** por parte del operador del SICOM.
Una vez los datos y documentos hayan sido validados se enviará la notificación del resultado al correo electrónico registrado

Luego de que el Operador SICOM realiza la respectiva aprobación de los documentos y de la solicitud, se podrá observar en la pantalla de inicio el siguiente mensaje: “Su solicitud de aprobación como agente de SICOM GNCV se encuentra “Aprobada” por parte del operador del SICOM”

Bienvenid@ a SICOM GNCV

Su solicitud de aprobación como agente de SICOM GNCV se encuentra **APROBADA** por parte del operador del SICOM.

Nota: A partir de este momento se habilitan los módulos transaccionales correspondientes al agente.

5.2.8. Actualización de documentos rechazados

- Cuando el operador SICOM rechaza un documento, al ingresar aparece el mensaje, en el que se puede observar el motivo por el cual fue devuelto el documento
- Dar clic en el botón Ir a documentos

Bienvenid@ a SICOM GNCV

Su solicitud de aprobación como agente de SICOM GNCV fue **DEVUELTA** por parte del operador del SICOM.

Consulte la causal de devolución y según el caso realice la corrección de los datos y/o la actualización de documentos y reenvíe la solicitud para ser validada.

[Ir a documentos](#)

[Ir a datos generales](#)

Motivo: Luego de la revisión documento se devuelve Cámara de Comercio porque
XXXXXX

Fecha	Usuario	Observación
2020/06/02	OPERADOR 3	Luego de la revisión documento se devuelve Cámara de Comercio porque xxxxxx
2020/06/02	OPERADOR 3	Sr. usuario, buen día Le informamos que se aprueba la revisión documental Cordialmente

- En esta pantalla se puede visualizar el documento que fue “Rechazado”

Mis Documentos [Info](#)

Adjuntar documentos

Nombre del Documento	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento	Estado	Documento	Eliminar
RESOLUCIÓN ONAC	2019/02/01	2021/05/31	APROBADO	Ver	
CÁMARA DE COMERCIO			RECHAZADO	Ver	
CÁMARA DE COMERCIO			REEMPLAZADO	Ver	

[Enviar a Revisión](#)

- Para corregir, se debe dar clic en Adjuntar Documentos y seguir el proceso descrito en el Numeral 5.3. Registrar de documentos

5.2.9. Verificación de documentos

- En la parte Izquierda de la pantalla, dar clic en Opción Mis Documentos
- Aparece la pantalla con los Documentos del Agente donde se puede visualizar el Nombre del documento, fecha de Expedición y de Vencimiento, y Estado en el que se encuentra

Mis Documentos [Info](#)

Adjuntar documentos

Nombre del Documento	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento	Estado	Documento	Eliminar
AUTORIZACIÓN SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS -SSSP-	2018/10/01	2020/10/31	APROBADO	Ver	
CÁMARA DE COMERCIO			REEMPLAZADO	Ver	

[Enviar a Revisión](#)

- Para descargar el archivo, dar clic sobre el botón “Ver”

Mis Documentos Info

Adjuntar documentos

Nombre del Documento	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento	Estado	Documento	Eliminar
AUTORIZACIÓN SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS -SSSP-	2018/10/01	2020/10/31	APROBADO	Ver	
CÁMARA DE COMERCIO			REEMPLAZADO	Ver	

Enviar a Revisión

5.2.10. Opción Mis Acuerdos

El Distribuidor comercializador de GNCV no tiene información en esta opción, dada su ubicación establecida dentro de la Cadena de GNCV ya que “No Crea” acuerdos en la plataforma (Siempre actúa como proveedor de Suministro).

INICIO

Peticiones, Quejas, Reclamos - PQR

AGENTES

Mis Datos Generales

Mis Documentos

Mis Acuerdos

Registrar Representante Legal

Mis Acuerdos

No tiene acuerdos configurados

5.2.11. Registro inicial de los Datos del Representante Legal

A través de esta opción se registran todos los Datos del Representante Legal y pueden ser editados previo a la revisión de los documentos por parte del Operador SICOM.

- En la parte izquierda de la pantalla dar clic en Opción Registrar Representante Legal:

INICIO
Peticiones, Quejas, Reclamos - PQR
AGENTES
Mis Datos Generales
Mis Documentos
Mis Acuerdos
Registrar Representante Legal

A continuación, se visualiza la pantalla para el Registro de Representante Legal:

- Datos Representante Legal
 - Seleccionar el Tipo de Identificación de la lista desplegable
 - Digitar el Número de identificación

Registrar Representante Legal [Info](#)

1. Datos Representante Legal

A continuación ingrese los datos del representante legal de la empresa.

(*) Tipo Identificación
CEDULA DE CIUDADANIA

(*) Identificación. Ha introducido 8 caracteres
52490056

[Buscar Representante](#)

- Para conocer si el representante ya existe registrado en el sistema se debe dar clic en el botón Buscar Representante:

Registrar Representante Legal

pruebagnv.sicom.gov.co dice
La persona con el tipo y número de documento ingresado no se encuentra registrado, por favor ingrese los datos de la persona.

1. Datos Representante Legal

A continuación ingrese los datos del representante legal de la empresa.

(*) Tipo Identificación
CEDULA DE CIUDADANIA

(*) Identificación. Ha introducido 6 caracteres
123456

[Buscar Representante](#)

[Aceptar](#)

- En caso de que no se encuentre registrado el representante legal previamente,

proceder a diligenciar el formulario

- Nombres y Apellidos
- Departamento Correspondencia: Se selecciona de la lista desplegable
- Municipio Correspondencia: Se selecciona de la lista desplegable según el departamento seleccionado
- Dirección Correspondencia
- Teléfono Correspondencia
- Correo electrónico correspondencia
- Luego de completar la información, dar clic en el botón Guardar

1. Datos Representante Legal

A continuación ingrese los datos del representante legal de la empresa.

(*) Tipo Identificación

CEDULA DE CIUDADANIA

(*) Identificación. Ha introducido 8 caracteres

52490056

Buscar Representante

(*) Nombres y Apellidos. Ha introducido 13 caracteres

Fernando Cruz

(*) Departamento correspondencia

91 - AMAZONAS

(*) Municipio correspondencia

91405 - LA CHORRERA

(*) Dirección correspondencia. Ha introducido 14 caracteres

Calle 4 # 5-00

(*) Teléfono correspondencia. Ha introducido 10 caracteres

3111111111

(*) Correo Electronico correspondencia. Ha introducido 16 caracteres

fer@sicom.com.co

Guardar

- El sistema emite el mensaje con la pregunta de confirmación de la acción

pruebagncv.sicom.gov.co dice

¿Está seguro que desea realizar esta acción?

Aceptar Cancelar

- El sistema emite el mensaje de Registro exitoso

Registrar Representante Legal [Info](#)

Registro exitoso

5.2.12. Edición de los Datos del Representante Legal

A través de esta opción sólo serán editables los Datos de correspondencia, luego de que el agente haya sido aprobado por el operador SICOM.

Registrar Representante Legal [Info](#)

1. Datos Representante Legal

A continuación ingrese los datos del representante legal de la empresa.

Tipo Identificación: CEDULA DE CIUDADANIA

Identificación: 52490056

Nombres y Apellidos: Fernando Cruz

(*) Departamento correspondencia

91 - AMAZONAS

(*) Municipio correspondencia

91405 - LA CHORRERA

(*) Dirección correspondencia

Calle 4 # 5-00

(*) Teléfono correspondencia

3111111111

(*) Correo Electronico correspondencia

fer@sicom.com.co

Guardar

- Luego de diligenciar el formulario con la información editable, se debe dar clic en el botón Guardar y el sistema emite el mensaje de Registro exitoso.

Registrar Representante Legal [Info](#)

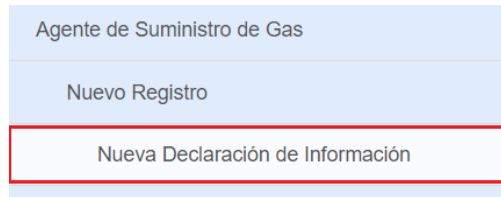
Registro exitoso

5.2.13. Modulo Transaccional Distribuidor Comercializador de GNCV

A través de este módulo el Distribuidor Comercializador de GNCV puede realizar registros nuevos de las operaciones de su competencia:

5.2.13.1. Nueva Declaración de Información

- En la parte izquierda de la pantalla ubicar el menú Nueva Declaración de Información



- Aparece la pantalla de Nueva declaración de información
- Descargar el formato del archivo



- Diligenciar el formato completamente, para el código SICOM de la estación se deben digitar los primeros 6 dígitos del código.

ESTACION (CÓDIGO SICOM)	VOLUMEN DESPACHADO (M3)	FECHA (DD/MM/AAAA)	FACTURA	DENSIDAD (KG/M3) Ej: 999.99

- Subir el documento y dar clic en la opción guardar:

Registro Declaración de Información

Declaración de Información

Archivo de Carga

formato_di_gncv (1).xlsx

[Formato del Archivo](#)
[Descargar Formato Archivo](#)

- A continuación, se visualiza el siguiente mensaje “La declaración de información fue cargada de manera satisfactoria”

Registro Declaración de Información

La declaración de información fue cargada de manera satisfactoria

Declaración de Información

Archivo de Carga

Ningún archivo seleccionado

[Formato del Archivo](#)
[Descargar Formato Archivo](#)

5.2.14. Búsqueda y Administración – Declaración de información

- En la parte izquierda de la pantalla ubicar el menú Búsqueda y Administración y dar clic en Opción Declaración de información

Búsqueda y Administración

Declaración Información

- Se visualiza la pantalla de Declaración de información:
- Los filtros de búsqueda son:
 - (*) Despachado A (obligatorio)
 - (*) Fecha de Despacho (desde – hasta) (obligatorio)

Declaración Información Info

(*) Despachado A
 --Seleccionar--

Fecha Despacho
 (*) Desde Desde Limpiar (*) Hasta Hasta Limpiar

Buscar

- Una vez registrada la información anterior, dar clic en la Opción Buscar:

Declaración Información Info

(*) Despachado A
 ESTACIÓN DE SERVICIO PRUEBA MIGRACION

Fecha Despacho
 (*) Desde 01/08/2020 Limpiar (*) Hasta 14/08/2020 Limpiar

Buscar

Número Factura	Fecha	Volumén(m3)	Cliente	Código SICOM Cliente	Densidad(kg/m3)
456454	2020/08/14	10000	ESTACIÓN DE SERVICIO PRUEBA MIGRACION	680409	9999

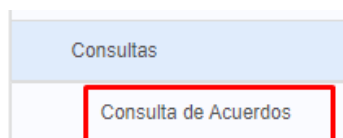
- Se visualiza en pantalla los resultados, según el criterio de búsqueda ingresados anteriormente, con la información por columnas, así:

Número Factura	Fecha	Volumén(m3)	Cliente	Código SICOM Cliente	Densidad(kg/m3)
456454	2020/08/14	10000	ESTACIÓN DE SERVICIO PRUEBA MIGRACION	680409	9999

- Esta ventana se utiliza únicamente para realizar consultas de información.

5.2.15. Consulta de Acuerdos

- En la parte izquierda de la pantalla ubicar el menú Consultas y dar clic en Opción Consulta de Acuerdos



- Aparece la pantalla para la consulta de Acuerdos,
- Seleccionar el Tipo de Acuerdo, el sistema mostrará la lista desplegable con los tipos de acuerdo establecidos dentro de la cadena GNCV (Servicio / Suministro)

Consulta de Acuerdos Info

(*) Tipo de acuerdo

--Seleccionar--
--Seleccionar--
SERVICIO
SUMINISTRO
--Seleccionar--

(*) Estado

--Seleccionar--

Buscar

- Seleccionar el Rol que desempeña en el tipo de acuerdo seleccionado en el punto anterior. El sistema muestra la lista desplegable con los roles configurados que puede desempeñar un agente dentro de la cadena GNCV.

(*) Rol en el acuerdo

--Seleccionar--
--Seleccionar--
PROVEEDOR
CLIENTE
--Seleccionar--

- Seleccionar el estado del acuerdo a consultar

(*) Estado

--Seleccionar--
--Seleccionar--
VIGENTE
SIN VIGENCIA

- Una vez seleccionados los parámetros de Consulta, dar clic en Opción Buscar:

Consulta de Acuerdos Info

(*) Tipo de acuerdo

SERVICIO

(*) Rol en el acuerdo

PROVEEDOR

(*) Estado

VIGENTE

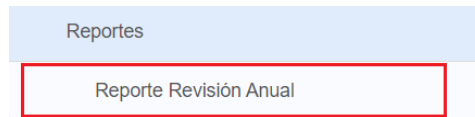
Buscar

- El sistema arroja los resultados según criterios de consulta ingresados anteriormente, con la información por columnas (Proveedor, Cliente, Fecha inicio, Fecha fin, Tipo de acuerdo y Documento)
- Para revisar el documento adjunto, dar clic sobre el botón “Ver”

Proveedor	Cliente	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tipo Acuerdo	Documento
PRUEBA DISTRIBUIDOR COMERCIALIZADOR	HOLA MUNDO	2020/08/05	2022/08/20	SUMINISTRO	Ver

5.2.16. Reportes – Reporte de revisión anual

- En la parte izquierda de la pantalla ubicar el menú Reportes y dar clic en Opción Reporte de revisión anual



- Se visualiza la pantalla de Reporte revisión anual

Reporte Revisión Anual [Info](#)

Fecha Certificación / Revisión

(*) Desde [Limpiar](#) (*) Hasta [Limpiar](#)

[Buscar](#)

- El filtro de búsqueda es (*) Desde – Hasta (Obligatorio) este filtro se debe realizar por un periodo de 1 mes.

Reporte Revisión Anual [Info](#)

Fecha Certificación / Revisión

(*) Desde [Limpiar](#) (*) Hasta [Limpiar](#)

[Buscar](#)

- Una vez registrada la información anterior, dar clic en la Opción Buscar:

Reporte Revisión Anual [Info](#)

Fecha Certificación / Revisión

(*) Desde [Limpiar](#) (*) Hasta [Limpiar](#)

[Buscar](#)

- Se visualiza en pantalla los resultados, según el criterio de búsqueda ingresados anteriormente, con la información por columnas, así:

Generar Archivo

Placa Vehículo	ID ROM	NIT Distribuidor	NIT Taller Conversión	NIT Certificador	Fecha Certificación	Fecha Última Revisión	Fecha Próxima Revisión	Botón Habilitado	Ciudad	Usuario
AAG039	F300000053726006	0	741819711	830055049	2009-10-27 12:00:00	2020-03-09 09:54:03	2021-03-09 09:54:03	NO	15759	ARTURO COY AL VARADO
ABD427	FC0000003B3EE806	0	900962727	8600123361	2006-08-28 12:00:00	2020-03-11 05:01:27	2021-03-11 05:01:27	SI	73001	BENJAMIN GOMEZ CARDONA

6. REGISTROS

- Formato_di_gncv.xlsx

7. ANEXOS

N/A

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Cargo:	ANALISTA FUNCIONAL	Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	SECRETARIO GENERAL
Dependencia:	SICOM	Dependencia:	OFICINA DE PLANEACION Y GESTION INTERNACIONAL	Dependencia:	DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL
Fecha:	01-04-2021	Fecha:	26-04-2021	Fecha:	26-04-2021