

 El futuro es de todos Minenergía	MANUAL PARA EL USUARIO DE SICOM-GNCV IMPORTADOR DE VEHICULOS DEDICADOS	Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME	
		EP-M-10	
		21-04-2021	V-1

Contenido

1. OBJETIVO	2
2. ALCANCE	2
3. DEFINICIONES	2
4. NORMATIVIDAD.....	2
5. DESARROLLO	2
5.1. REGISTRO DE AGENTE.....	2
5.2. INGRESO AL SISTEMA	11
5.3. CAMBIO DE CONTRASEÑA	13
5.3.1. RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA	14
5.3.2. OPCION INICIO	16
5.3.3. REGISTRO DE UNA PQR	17
5.3.4. VERIFICACION DATOS GENERALES.....	20
5.3.5. OPCIÓN MIS DOCUMENTOS	24
5.3.6. REGISTRAR DOCUMENTOS	24
5.3.7. ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS RECHAZADOS	27
5.3.8. VERIFICACION DE DOCUMENTOS.....	28
5.4. OPCION MIS ACUERDOS	28
5.5. OPCION REGISTRAR REPRESENTANTE LEGAL.....	28
5.5.1. Registro inicial de los Datos del Representante Legal	28
5.5.2. Edición de los Datos del Representante Legal	31
5.6. MODULO TRANSACCIONAL IMPORTADOR DE VEHÍCULOS DEDICADOS	31
5.6.1. Nueva Importación de Vehículos.....	32
5.6.2. Búsqueda y Administración.....	35
5.6.2.1. Vehículos Dedicados	35
5.7. Consultas:	40
5.7.1. Consulta de Acuerdos	40
5.7.2. Consulta de Vehículos Dedicados.....	40
6. REGISTROS	42
7. ANEXOS	42

 El futuro es de todos Minenergía	MANUAL PARA EL USUARIO DE SICOM-GNCV IMPORTADOR DE VEHICULOS DEDICADOS	 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME	
		EP-M-10	
		21-04-2021	V-1

1. OBJETIVO

Orientar al usuario del actor Importador de vehículos Dedicados en el uso de la herramienta SICOM – Módulo GNCV.

2. ALCANCE

Aplica para los usuarios con el perfil de Importador de vehículos Dedicados para el uso de la plataforma SICOM – Módulo GNCV.

3. DEFINICIONES

- Bloqueo manual de un agente: El Operador SICOM procede al bloqueo del agente por solicitud expresa de Ministerio de Minas y Energía.
- Bloqueo automático de un agente: El sistema procede al bloqueo del agente por vencimiento de alguno de sus documentos.
- Cilindros para Gas natural Comprimido para uso Vehicular (GNCV): Recipientes que forman parte del equipo para la conversión de vehículos a Gas Natural Comprimido para uso Vehicular GNCV, destinado al almacenamiento en vehículos dedicados o bicom bustibles.

4. NORMATIVIDAD

Ver: Normograma

Proceso: Ejecución de Políticas, Proyectos y Reglamentación Sectorial

- Resolución 40279 de 2017
- Resolución 31183 del 29 de 2018
- Resolución 40278 de 2017
- Resolución 40303 del 2 de abril de 2018, por la cual se modifica la resolución 40279 de 2017.
- Resolución 957 de 2012

5. DESARROLLO

5.1. REGISTRO DE AGENTE

Ingresar a la Página de SICOM Gas Natural Comprimido Vehicular <https://gncv.sicom.gov.co/login>, aparece pantalla de ingreso al sistema
Dar clic sobre la opción “Regístrese aquí”



- El sistema abre la ventana Registro de Nuevo Agente con el formulario Datos del Agente, que se debe diligenciar así:

Datos del Agente

- (*) Tipo Agente: se selecciona de la lista desplegable

(*) Tipo Agente

--Seleccionar--

--Seleccionar--
COMERCIALIZADOR DE EQUIPOS
DISTRIBUIDOR COMERCIALIZADOR DE GAS
IMPORTADOR DE EQUIPOS
IMPORTADOR DE VEHICULOS
LABORATORIO DE PRUEBAS HIDROSTATICAS
ORGANISMO CERTIFICADOR
TALLER DE CONVERSION

- Subtipo Agente: se habilita según el tipo de Agente seleccionado en el punto anterior.
- (*) Razón social, debe diligenciarse según la Cámara de Comercio
- (*) Nombre Comercial, debe diligenciarse según la Cámara de Comercio
- (*) Personería, seleccionar de la lista desplegable

(*) Personería

--Seleccionar--

--Seleccionar--
Jurídica

- (*) Tipo de identificación: seleccionar de la lista desplegable

(*) Tipo Identificación

--Seleccionar--

--Seleccionar--
NIT

 El futuro es de todos Minenergía	MANUAL PARA EL USUARIO DE SICOM-GNCV IMPORTADOR DE VEHICULOS DEDICADOS		 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME EP-M-10 21-04-2021 V-1	
---	---	--	--	--

- (*) No. de Identificación
- Una vez diligenciado el formulario, dar clic en el botón Empresa.

Registro de Nuevo Agente ^{Info}

1. Datos del Agente

A continuación diligencie los datos básicos de la empresa que se registrará como Agente.

(*) Tipo Agente	IMPORTADOR DE VEHICULOS
Subtipo Agente	--Seleccionar--
(*) Nombre Comercial. Ha introducido 23 caracteres	IMPORTADOR DE VEHÍCULOS
(*) Personería	Jurídica
(*) Tipo Identificación	NIT
(*) Número de Identificación (solo digite el número de identificación sin dígito de verificación). Ha introducido 9 caracteres	999999999
Buscar Empresa	

- Si la empresa existe el campo de Razón social se diligenciará automáticamente, si no existe se debe diligenciar el campo de razón social para la creación de la empresa, posteriormente dar clic en siguiente.

No se encuentra registrada en el sistema una empresa con los datos ingresados. Al continuar con el proceso de registro, el agente quedará asociado a la Nueva empresa	
(*) Razón Social	Razón Social
Regresar	Siguiente

- El sistema redirecciona a la parte 2 y 3 del formulario

Datos de Instalación

- (*) Departamento: Seleccionar de la lista desplegable

(*) Departamento Domicilio

05 - ANTIOQUIA

--Seleccionar--
91 - AMAZONAS
05 - ANTIOQUIA
81 - ARAUCA
88 - ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y
08 - ATLÁNTICO
11 - BOGOTÁ, D. C.
13 - BOLÍVAR
15 - BOYACÁ
17 - CALDAS
18 - CAQUETÁ
85 - CASANARE
19 - CAUCA
20 - CESAR
27 - CHOCÓ
25 - CUNDINAMARCA
23 - CÓRDOBA
94 - GUAINÍA
95 - GUAVIARE
41 - HUILA

- (*) Municipio: Seleccionar de la lista desplegable según el departamento seleccionado en el punto anterior.

05030 - AMAGÁ

--Seleccionar--
05002 - ABEJORRAL
05004 - ABRIAQUÍ
05021 - ALEJANDRÍA
05030 - AMAGÁ
05031 - AMALFI
05034 - ANDES
05036 - ANGELÓPOLIS
05038 - ANGOSTURA
05040 - ANORÍ
05044 - ANZÁ
05045 - APARTADÓ
05051 - ARBOLETES
05055 - ARGELIA
05059 - ARMENIA
05079 - BARBOSA
05088 - BELLO
05086 - BELMIRA
05091 - BETANIA
05093 - BETULIA

- (*) Dirección Domicilio: Para diligenciar lo más exacto posible este campo se debe dar clic en el botón Editar Dirección:

(*) Dirección

Dirección

Editar dirección

Se abrirá una ventana en la que se debe diligenciar paso a paso utilizando las siguientes secciones:

Editar dirección

Via Principal, Ejemplo: Calle 74B Bis C Norte

Via Secundaria, Ejemplo: 74D

Complemento, Ejemplo: 14 Sur Torre 1 Apto 701

Dirección generada

Dirección generada

Cerrar
Aceptar

para lo cual se dará clic en cada una de ellas y se diligenciará según la nomenclatura del predio de la Instalación a registrar, así:

- Vía Principal

Editar dirección

Via Principal, Ejemplo: Calle 74B Bis C Norte

Via Secundaria, Ejemplo: 74D

Complemento, Ejemplo: 14 Sur Torre 1 Apto 701

Dirección generada

Dirección generada

Cerrar
Aceptar

Al dar clic se irá desplegando el formulario a diligenciar según sea el caso. El sistema va mostrando las listas desplegables para dar mayor exactitud a la dirección generada.

Editar dirección

Via Principal, Ejemplo: Calle 74B Bis C Norte

(*) CALLE
--Seleccionar--

(*) Número
Número

B
--Seleccionar--

Bis
--Seleccionar--

C
--Seleccionar--

Norte
--Seleccionar--

- Vía Secundaria

Vía Secundaria, Ejemplo: 74D

Complemento, Ejemplo: 14 Sur Torre 1 Apto 701

Al dar clic se irá desplegando el formulario a diligenciar según sea el caso. El sistema va mostrando las listas desplegables para dar mayor exactitud a la dirección generada.

Vía Secundaria, Ejemplo: 74D

(*) Número . Ha introducido 0 caracteres
Número

D
--Seleccionar--

- Complemento:

Complemento. Ejemplo: 14 Sur Torre 1 Apto 701

Número

Sur
--Seleccionar--

TORRE 1 APTO 701 . Ha introducido 0 caracteres

En el campo Dirección generada el sistema va mostrando la información como está quedando registrada

Dirección generada
CALLE 4 A Norte

Luego de verificar que se ha generado la Dirección con la nomenclatura correcta se debe dar clic en el botón Aceptar

Dirección generada
CALLE 4 Bis Sur 5 B LOCAL 1

Cerrar
Aceptar

El sistema redireccionará al formulario de registro para continuar.

- (*) Teléfono

(*) Teléfono. Ha introducido 0 caracteres

- (*) Correo Electrónico

(*) Correo Electrónico

 El futuro es de todos Minenergía	MANUAL PARA EL USUARIO DE SICOM-GNCV IMPORTADOR DE VEHICULOS DEDICADOS	 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME	
		EP-M-10	
		21-04-2021	V-1

Datos de correspondencia

- Si aplica los mismos datos de la Instalación, se puede activar dando clic sobre el check de la opción “¿Usar la misma información de Instalación?” y el sistema traerá la misma información diligenciada en el punto anterior “Datos de la Instalación”.

4. Datos de Correspondencia

A continuación ingrese los datos de correspondencia de la sucursal que se está registrando. Si los datos de correspondencia son los mismos datos de domicilio, seleccione '¿Usar la misma información de Domicilio?'

☒ Usar la misma información de instalación?

- En caso contrario, se procede a diligenciar el formulario solicitado.
- Una vez diligenciado los puntos 2 y 3 del formulario y verificar que la información esté correctamente, dar clic en el botón Siguiente

Registro de Nuevo Agente Info

2. Datos de Instalación

A continuación ingrese los datos de instalación de la sucursal que se está registrando como Nuevo Agente

(*) Departamento
05 - ANTIOQUIA

(*) Municipio
05002 - ABEJORRAL

(*) Dirección
AVENIDA CARRERA 8 Norte 9 ED. SICOM

Editar dirección

(*) Teléfono. Ha introducido 6 caracteres
678866

(*) Correo Electrónico. Ha introducido 15 caracteres
sicom@sicom.com

3. Datos de Correspondencia

A continuación ingrese los datos de correspondencia de la empresa que se está registrando como Nuevo Agente. Si los datos de correspondencia son los mismos datos de domicilio, seleccione '¿Usar la misma información de Domicilio?'

☒ ¿Usar la misma información de Domicilio?

(*) Departamento Correspondencia
05 - ANTIOQUIA

(*) Municipio Correspondencia
05002 - ABEJORRAL

(*) Dirección Correspondencia
AVENIDA CARRERA 8 Norte 9 ED. SICOM

(*) Teléfono Correspondencia
678866

(*) Correo Correspondencia
sicom@sicom.com

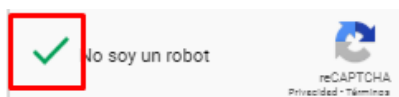
- El sistema redirecciona a la parte 4 del formulario

Datos del Usuario

- (*) Nombre: Corresponde al usuario que estará encargado de la administración del código en la plataforma SICOM-GNCV que será asignado al finalizar el proceso de registro.
- (*) Email: Corresponde al correo electrónico que utilizará el usuario de la cuenta que se está creando. Es importante tener en cuenta que la contraseña se asignará automáticamente y será enviada a esta dirección de correo electrónico registrada.
- (*) Confirmar Email: Campo de confirmación del correo electrónico a donde se desea recibir las credenciales de acceso.
- (*) Aceptación de la Política de privacidad y condiciones de uso, para leer las políticas dar clic sobre la "Política de privacidad y condiciones de uso"

☐ (*) Acepto la [Política de privacidad y condiciones de uso](#)

- (*) Validar el CAPTCHA



- Luego de verificar que la información se encuentra correcta y completamente diligenciada, dar clic en el botón Finalizar Registro

4. Datos del usuario

A continuación ingrese el nombre y el correo electrónico para la creación de la cuenta de usuario que funcionará como cuenta principal del agente que se está creando. La contraseña se asignará automáticamente y será enviada a la dirección de correo electrónico registrada

(*) Nombre. Ha introducido 13 caracteres

PRUEBAS SICOM

(*) Email. Ha introducido 15 caracteres

sicom@sicom.com

(*) Confirmar Email. Ha introducido 15 caracteres

sicom@sicom.com

☒ (*) Acepto la Política de privacidad y condiciones de uso

✓



No soy un robot

Atrás

Finalizar Registro

- El sistema muestra la ventana con el mensaje de Confirmación de Registro de Agente, indicando el proceso a seguir: “Para completar su solicitud de registro como agente del sistema SICOM GNCV debe acceder al sistema y cargar los documentos requeridos que lo acreditarán como agente. Recibirá los datos de acceso en el correo electrónico registrado. Debe cambiar la contraseña una vez ingrese al sistema”
- Para finalizar dar clic en el botón “Aceptar” y el sistema redireccionará a la página de inicio.

Registro de Nuevo Agente Info

CONFIRMACIÓN DE REGISTRO DE AGENTE

Para completar su solicitud de registro como agente del sistema SICOM GNCV debe acceder al sistema y cargar los documentos requeridos que lo acreditarán como agente. Recibirá los datos de acceso en el correo electrónico registrado. Debe cambiar la contraseña una vez ingrese al sistema.

Aceptar

Nota: Al usuario y correo electrónico registrados en el punto Datos del Usuario, llegan las credenciales de acceso para continuar su registro. (Ver Numeral 5.9. Mis documentos y Numeral 5.13. Registrar Representante Legal)

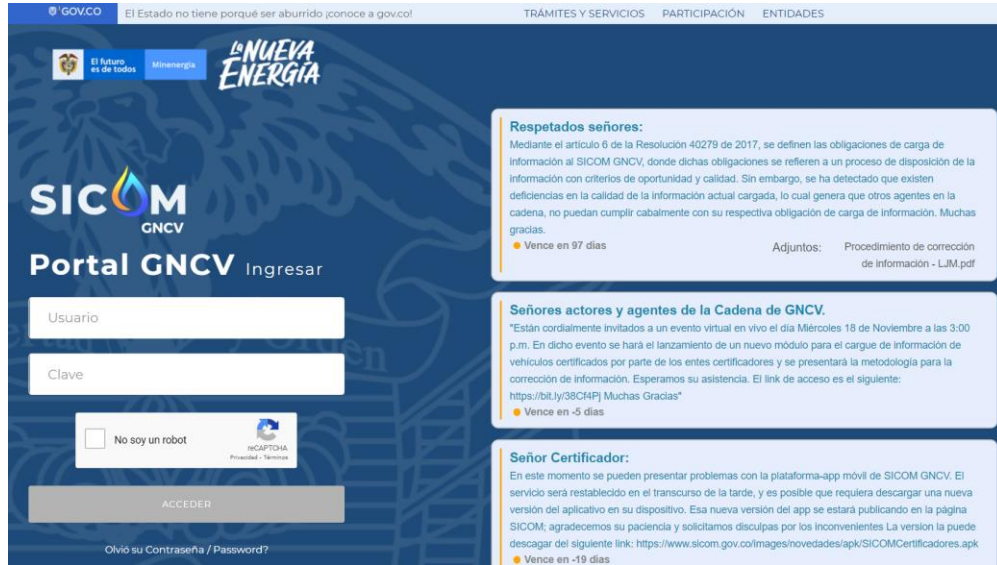
5.2. INGRESO AL SISTEMA

Ingresar a la Página de SICOM Gas Natural Comprimido Vehicular <https://gncv.sicom.gov.co/login>, aparece pantalla de ingreso al sistema:

Nota: Al ingresar al enlace de acceso, el sistema muestra en la parte derecha de la pantalla una sección en donde puede encontrar publicaciones con información

 El futuro es de todos Minenergía	MANUAL PARA EL USUARIO DE SICOM-GNCV IMPORTADOR DE VEHICULOS DEDICADOS		 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME EP-M-10 21-04-2021 V-1	
---	---	--	--	--

relevante emitida por el Ministerio de Minas y Energía. Si existe algún archivo adjunto, Usted puede dar clic sobre el nombre del Archivo y podrá visualizarlo en formato PDF.



Respetados señores:
Mediante el artículo 6 de la Resolución 40279 de 2017, se definen las obligaciones de carga de información al SICOM GNCV, donde dichas obligaciones se refieren a un proceso de disposición de la información con criterios de oportunidad y calidad. Sin embargo, se ha detectado que existen deficiencias en la calidad de la información actual cargada, lo cual genera que otros agentes en la cadena, no puedan cumplir cabalmente con su respectiva obligación de carga de información. Muchas gracias.
● Vence en 97 días
Adjuntos: Procedimiento de corrección de información - LIM.pdf

Señores actores y agentes de la Cadena de GNCV.
"Están cordialmente invitados a un evento virtual en vivo el día Miércoles 18 de Noviembre a las 3:00 p.m. En dicho evento se hará el lanzamiento de un nuevo módulo para el cargue de información de vehículos certificados por parte de los entes certificadores y se presentará la metodología para la corrección de información. Esperamos su asistencia. El link de acceso es el siguiente: <https://bit.ly/38CHPJ> Muchas Gracias"
● Vence en -5 días

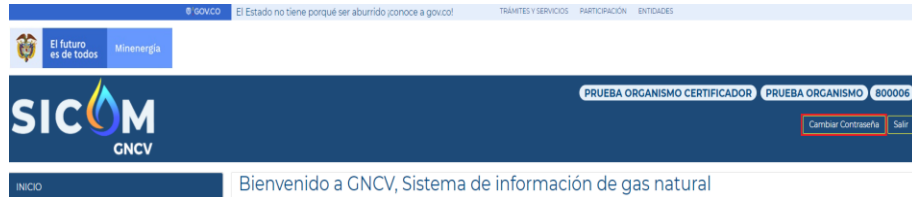
Señor Certificador:
En este momento se pueden presentar problemas con la plataforma-app móvil de SICOM GNCV. El servicio será restablecido en el transcurso de la tarde, y es posible que requiera descargar una nueva versión del aplicativo en su dispositivo. Esa nueva versión del app se estará publicando en la página SICOM; agradecemos su paciencia y solicitamos disculpas por los inconvenientes. La versión la puede descargar del siguiente link: <https://www.sicom.gov.co/images/novedades/apk/SICOMCertificadores.apk>
● Vence en -19 días

- Diligenciar el nombre de usuario, contraseña y validar el CAPTCHA
- Dar clic sobre el botón "Entrar"



5.3. CAMBIO DE CONTRASEÑA

- Al ingresar aparece pantalla de inicio de SICOM GNCV. En la parte superior de la pantalla, dar clic en Opción “Cambiar Contraseña”:



- Aparece pantalla de Cambio de contraseña, allí se darán recomendaciones generales que se deben tener en cuenta en el momento de realizar el cambio de la contraseña
- Diligenciar el campo “Nueva contraseña”, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas
- Escribir nuevamente la nueva contraseña en el campo “Confirmar contraseña”
- Dar clic en el botón “Confirmar”

[Regresar](#)

Cambio de Contraseña [Info](#)

Tener en cuenta las siguientes recomendaciones para el cambio de contraseña:

- Debe tener mínimo 8 caracteres y máximo 12 caracteres.
- Debe tener al menos un número. (0-9)
- Debe tener al menos una letra minúscula.
- Debe tener al menos una letra mayúscula.
- Debe tener al menos un carácter especial. (@#\$%)

(*) Nueva Contraseña. Ha introducido 11 caracteres

.....

(*) Confirmar Contraseña. Ha introducido 11 caracteres

.....

[Confirmar](#)

- Aparece en pantalla mensaje ¿Esta seguro que desea realizar esta acción?, dar clic en Opción “Aceptar”:

pruebagnvcv.sicom.gov.co dice

¿Está seguro que desea realizar esta acción?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

- Aparece pantalla indicando Cambio exitoso:

 El futuro es de todos Minenergía	MANUAL PARA EL USUARIO DE SICOM-GNCV IMPORTADOR DE VEHICULOS DEDICADOS		 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME EP-M-10 21-04-2021 V-1	
---	---	--	---	--

Regresar

Cambio de Contraseña Info

Cambio Exitoso.

5.3.1. RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA

- Al ingresar a la Página de SICOM Gas Natural Comprimido Vehicular <https://gncv.sicom.gov.co/login>, aparece en la pantalla de ingreso al sistema la opción “¿Olvido su contraseña?”



- Aparece pantalla de Restablecer Contraseña, allí debe digitarse el código del usuario
- Dar clic en Opción “Enviar Correo”



Restablecer Contraseña

Ingrese su usuario para realizar el restablecimiento de la contraseña. Se enviará un correo electrónico el cual deberá abrir para continuar.

Usuario

Regresar
Enviar Correo

- Aparece en pantalla mensaje de Proceso Exitoso, el sistema automáticamente enviara un correo electrónico, al correo registrado del usuario



Restablecer Contraseña

Proceso Exitoso.

Ingrese su usuario para realizar el restablecimiento de la contraseña. Se enviará un correo electrónico el cual deberá abrir para continuar.

Usuario

Regresar
Enviar Correo

- Al correo registrado del usuario en SICOM, llegará un correo emitido por sicom.notificaciones@minenergia.gov.co. Al abrir el correo usted encontrará el enlace en el cual podrá realizar la recuperación de dicha contraseña. Este enlace tiene una vigencia de 24 horas.

 El futuro es de todos Minenergía	MANUAL PARA EL USUARIO DE SICOM-GNCV IMPORTADOR DE VEHICULOS DEDICADOS		 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME EP-M-10 21-04-2021 V-1	
---	---	--	--	--



sicom.notificaciones@minenergia.gov.co
Mié 25/11/2020 16:53



Estimado(a) **certificador sicom**,

De acuerdo a lo solicitado por usted, para restablecer su contraseña ingrese al siguiente link o copie la URL en el navegador (el link expira en 24 horas): [https://pruebagnvc.sicom.gov.co/restablecer/cambio?token=78:\\$2a\\$10\\$FgLYnNvIbba/XkFu555ehfajaElUxQpNnr8.bqTpExZ6suz145i1606341192056](https://pruebagnvc.sicom.gov.co/restablecer/cambio?token=78:$2a$10$FgLYnNvIbba/XkFu555ehfajaElUxQpNnr8.bqTpExZ6suz145i1606341192056)

Si no realizó la solicitud de contraseña, por favor haga caso omiso a este correo..

Cordialmente,
SICOM GNCV



El futuro
es de todos
Minenergía

[Responder](#) | [Reenviar](#)

- Se sigue el proceso descrito en el Numeral 5.3 de la presente guía.
- Dar clic en “Ir al Ingreso”, parte inferior, lado derecho de la pantalla

Cambio de Contraseña

Cambio Exitoso.

Tener en cuenta las siguientes recomendaciones para el cambio de contraseña:

- Debe tener mínimo 8 caracteres y máximo 12 caracteres.
- Debe tener al menos un número. (0-9)
- Debe tener al menos una letra minúsculas.
- Debe tener al menos una letra mayúsculas.
- Debe tener al menos un carácter especial. (@#\$\$%)

Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

[Cambiar](#) [Ir al Ingreso](#)

- El sistema redirecciona a la pantalla de ingreso del sistema, se continúa el proceso de ingreso con la nueva contraseña.

5.3.2. OPCION INICIO

El sistema emitirá mensajes del Estado de solicitudes de revisión de documentos:

- Si se encuentra “Pendiente de Revisión”

Bienvenid@ a SICOM GNCV

Su solicitud de aprobación como agente de SICOM GNCV se encuentra **PENDIENTE DE REVISIÓN** por parte del operador del SICOM.

Una vez los datos y documentos hayan sido validados se enviará la notificación del resultado al correo electrónico registrado

- Si se encuentra “Aprobado”

Bienvenid@ a SICOM GNCV

Su solicitud de aprobación como agente de SICOM GNCV se encuentra **APROBADA** por parte del operador del SICOM.

- Si se encuentra “Devuelta”: Allí también se podrán observar los Motivos por los cuales fue Devuelta la solicitud.

Bienvenid@ a SICOM GNCV

Su solicitud de aprobación como agente de SICOM GNCV fue **DEVUELTA** por parte del operador del SICOM.

Consulte la causal de devolución y según el caso realice la corrección de los datos y/o la actualización de documentos y reenvíe la solicitud para ser validada.

[Ir a documentos](#)

[Ir a datos generales](#)

Motivo: Sr. usuario, El documento xxxx es devuelto por xxxxx

Adicionalmente, podrá observar la traza de los mensajes enviados por el Operador SICOM.

Se pueden observar los Agentes Bloqueados con los cuales se tiene algún tipo de acuerdo.

Se pueden observar los Bloqueos que tiene el agente (Manual y/o automático)

Bloqueos

Tipo Bloqueo	Motivo	Fecha Bloqueo	Documento
MANUAL	pruebas	2020/07/01	

Nota: En caso de tener un bloqueo activo, el módulo transaccional no estará habilitado

5.3.3. REGISTRO DE UNA PQR

- En el menú de opciones, dar clic en Peticiones, Quejas, Reclamos – PQR:

INICIO

Peticiones, Quejas, Reclamos - PQR

AGENTES

Mis Datos Generales

Mis Documentos

Mis Acuerdos

Registrar Representante Legal

- Aparece pantalla de Peticiones, Quejas y Reclamos. Allí se debe diligenciar el formulario con los siguientes datos:

Datos Generales

- Nombre completo,
- Tipo de identificación: se selecciona de la Lista desplegable
- No. de Identificación

Peticiones, Quejas y Reclamos
Info

Por favor escriba sus datos y el detalle de su petición, sugerencia, queja o reclamo. Asegúrese de dejar la información necesaria para brindarle o remitirle una respuesta.

Datos personales

(*) Nombre Completo. Ha introducido 19 caracteres

PRUEBAS SICOM GUIAS

(*) Tipo Identificación

NIT

(*) Identificación. Ha introducido 6 caracteres

800006

Datos de Contacto

- Correo electrónico,
- Dirección
- Teléfono fijo o móvil
- Departamento: se selecciona de la Lista desplegable
- Municipio: se selecciona de la Lista desplegable, según el departamento que se haya seleccionado anteriormente.

Datos de contacto

La respuesta a su solicitud le será enviada a través de la dirección de correspondencia o al correo electrónico, por lo tanto verifique que los datos se registraron correctamente.

(*) Correo electrónico. Ha introducido 18 caracteres

sicom@sicom.com.co

(*) Dirección. Ha introducido 23 caracteres

CALLE 19 NORTE No.19-30

(*) Teléfono fijo o móvil. Ha introducido 7 caracteres

3240100

(*) Departamento

11 - BOGOTÁ, D. C.

(*) Municipio

11001 - BOGOTÁ, D.C.

Datos de la solicitud

- Tipo de solicitud: se selecciona de la Lista desplegable (Petición, queja, reclamo)
- Descripción solicitud: indicar el detalle de la solicitud
- Anexo (No es obligatorio): Adjuntar el documento de soporte de la solicitud; debe ser en formato PDF; tamaño máximo permitido 20MB.

Datos de la solicitud

(*) Tipo de solicitud

PETICIÓN

(*) Descripción Solicitud. Ha introducido 13 caracteres

pruebas sicom

Anexo. Tamaño máximo permitido 20MB

Seleccionar archivo Indicativos Nacionales.pdf

- Una vez diligenciada toda la información, dar clic en Opción “Enviar”

Datos de la solicitud

(*) Tipo de solicitud

PETICIÓN

(*) Descripción Solicitud. Ha introducido 13 caracteres

pruebas sicom

Anexo. Tamaño máximo permitido 20MB

Seleccionar archivo Indicativos Nacionales.pdf

Enviar

- En la parte superior de la pantalla se muestra el siguiente mensaje de “Registro Exitoso”:

Peticiones, Quejas y Reclamos Info

Registro exitoso

- Al correo registrado deberá llegar copia de la solicitud generada por el módulo de SICOM, como aparece en la siguiente imagen

SICOM GNCV - PETICION, QUEJA, RECLAMO - PQR

Estimado Operador,

Por favor atender la siguiente solicitud de petición, queja o reclamo - PQR, registrada por el usuario:

Datos Personales

Nombre Completo STEVEN REMICIO
 Tipo Identificación CEDULA DE CIUDADANIA
 Identificación 1205489

Datos de Contacto

Correo Electrónico labarca@mailinator.com
 Dirección AVENIDA CALLE 158 P 123 F 59 Sur
 Teléfono Fijo o Móvil 6452189
 Departamento ANTIOQUIA
 Municipio MEDELLÍN

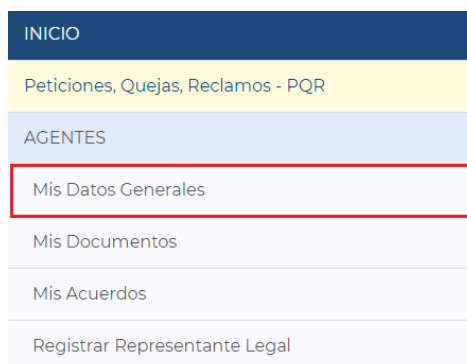
Datos de la Solicitud

Tipo de Solicitud PETICIÓN
 Descripción Por favor enviar información al nuevo correo @ labarca@mailinator.com

Cordialmente,
 SICOM GNCV

5.3.4. VERIFICACION DATOS GENERALES

- En la parte Izquierda de la pantalla, dar clic en Opción “Mis Datos Generales”



- Se visualiza la pantalla donde la información está dividida en tres pestañas como se muestra en la parte superior (Datos del Agente, Documentos)

“Pestaña Datos del Agente” aparece la pantalla con los datos como: Tipo de agente, el código SICOM, Nombre comercial, razón social, NIT/RUT, el tipo de personería.

Datos generales del agente

Datos del Agente

Documentos

Datos del Agente

Tipo de Agente	IMPORTADOR DE VEHICULOS
Código SICOM	900006
Nombre Comercial	IMPORTADOR DE VEHICULOS DEDICADOS PRUEBAS
Razón Social	IMPORTADOR DE VEHICULOS DEDICADOS PRUEBAS
NIT/RUT	9000445899966
Personería	JURÍDICA

Al desplazar la pantalla hacia abajo, se encontrarán los Datos de domicilio, Datos de Correspondencia, Representante legal, Datos adicionales que aplique al tipo de agente.

Datos de Domicilio

Departamento	BOGOTÁ, D. C.
Municipio	BOGOTÁ, D.C.
Dirección	CLL 123 # PRUEBA
Teléfono	6666666
Email	prueba@prueba.com

Datos de Correspondencia

Departamento	BOGOTÁ, D. C.
Municipio	BOGOTÁ, D.C.
Dirección	CLL 123 # PRUEBA
Teléfono	6666666
Email	prueba@prueba.com

Representante Legal

Nombre y Apellidos	Fernando Cruz
No. Identificación	52490056
Departamento	AMAZONAS
Municipio	LA CHORRERA
Dirección	Calle 4 # 5-00
Teléfono	3111111111
Email	fer@sicom.com.co

Datos Adicionales

Información Adicional	
Clave Servicios	a8c4401e241c474d837a4852cc407528
Chip de certificación del Taller	No tiene un chip de certificación registrado
Chip de Tanqueo	No Aplica
Fecha de vigencia	No Aplica
Organismo Certificador	No Aplica
Estado del Certificado	No Aplica

Edición de Datos Generales

En caso de requerirse, se pueden realizar los siguientes ajustes y correcciones, siempre y cuando el operador SICOM NO haya hecho la aprobación inicial del registro del agente a través de la aprobación de los documentos

Datos Generales

- Únicamente está editable el nombre comercial

Mis Datos Generales
Info

1. Datos del Agente

A continuación diligencie los datos básicos de la empresa. Si trabaja bajo la bandera de otra empresa, seleccione la empresa de la lista 'Bandera'

Tipo Agente:	IMPORTADOR DE VEHICULOS
Código SICOM:	900016
Clave Servicios:	4bc7d1a544e4654ab702cd10ab39349
Tipo Identificación:	NIT
Número de Identificación:	8001962998
Razón Social:	CAMBIO RAZON SOCIAL

Nombre Comercial

Datos de Domicilio

- Son editables: Departamento Domicilio, Municipio Domicilio, Dirección Domicilio, Teléfono Domicilio y correo electrónico.
- Los datos de geo-referenciación (GPS Latitud y GPS Longitud) no son obligatorios.

2. Datos de Domicilio

A continuación ingrese los datos del domicilio de la empresa

(*) Departamento Domicilio
11 - BOGOTÁ, D. C.

(*) Municipio Domicilio
11001 - BOGOTÁ, D.C.

(*) Dirección Domicilio
CLL 123 # PRUEBA

GPS Latitud
GPS Latitud

GPS Longitud
GPS Longitud

(*) Teléfono Domicilio
6666666

(*) Correo Electrónico
prueba@prueba.com

Datos de Correspondencia

- Son editables: Departamento Correspondencia, Municipio Correspondencia, Dirección Correspondencia, Teléfono Correspondencia y correo electrónico.

3. Datos de Correspondencia

A continuación ingrese los datos de correspondencia de la empresa. Si los datos de correspondencia son los mismos datos de domicilio, seleccione '¿Usar la misma información de Domicilio?'

☐ ¿Usar la misma información de Domicilio?

(*) Departamento Correspondencia

11 - BOGOTÁ, D. C.

(*) Municipio Correspondencia

11001 - BOGOTÁ, D.C.

(*) Dirección Correspondencia

CLL 123 # PRUEBA

(*) Teléfono Correspondencia

6666666

El campo solo admite números

(*) Correo Correspondencia

prueba@prueba.com

Guardar

- Si aplica los mismos datos de Domicilio, se puede activar dando clic sobre el “check de la opción ¿Usar la misma información de Domicilio?”

3. Datos de Correspondencia

A continuación ingrese los datos de correspondencia de la empresa. Si los datos de correspondencia son los mismos datos de domicilio, seleccione '¿Usar la misma información de Domicilio?'

☒ ¿Usar la misma información de Domicilio?

- Luego de verificar que la información se encuentra correctamente diligenciada, dar clic en el botón “Guardar”.

3. Datos de Correspondencia

A continuación ingrese los datos de correspondencia de la empresa. Si los datos de correspondencia son los mismos datos de domicilio, seleccione '¿Usar la misma información de Domicilio?'

☒ ¿Usar la misma información de Domicilio?

(*) Departamento Correspondencia

11 - BOGOTÁ, D. C.

(*) Municipio Correspondencia

11001 - BOGOTÁ, D.C.

(*) Dirección Correspondencia

CLL 123 # PRUEBA

(*) Teléfono Correspondencia

6666666

(*) Correo Correspondencia

prueba@prueba.com

Guardar

- El sistema emite el mensaje con la pregunta de confirmación de la acción

pruebagncv.sicom.gov.co dice

¿Está seguro que desea realizar esta acción?

Aceptar

Cancelar

- El sistema emite el mensaje de Edición exitosa

Edición exitosa

“Pestaña Documentos” aparece la pantalla en la que se visualiza el nombre del Documento, Fecha de Expedición, fecha de vencimiento, documento adjunto y fecha del registro

Datos generales del agente

Datos del Agente

Documentos

Documentos del Agente

Nombre del Documento	Número Documento	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento	Documento	Fecha Registro
RESOLUCIÓN SIC		2018/09/20	2021/09/20	Ver	2018/09/20
CÁMARA DE COMERCIO				Ver	2018/10/06
CÁMARA DE COMERCIO				Ver	2018/09/20

5.3.5. OPCIÓN MIS DOCUMENTOS

En la parte Izquierda de la pantalla, dar clic en Opción “Mis Documentos”

INICIO
Peticiones, Quejas, Reclamos - PQR
AGENTES
Mis Datos Generales
Mis Documentos
Mis Acuerdos
Registrar Representante Legal

5.3.6. REGISTRAR DOCUMENTOS

- Para registrar el documento dar clic en “Adjuntar documentos”

INICIO

Peticiones, Quejas, Reclamos - PQR

AGENTES

Mis Datos Generales

Mis Documentos

Mis Acuerdos

Registrar Representante Legal

Mis Documentos Info

Adjuntar documentos

Enviar a Revisión

A continuación, se visualiza la pantalla para el Cargue de los Documentos.

- Seleccionar de la lista desplegable el Tipo de Documento que desea adjuntar
- Diligenciar la vigencia del documento, si aplica.
- Dar clic en la Opción Seleccionar archivo, buscar el archivo en la ubicación dentro del PC y dar clic en Guardar

Mis Documentos Info

Adjuntar documentos

Carga de documentos

(*) Documento

CÁMARA DE COMERCIO

(*) Archivo. Tamaño máximo permitido 20MB. Ha introducido 38 caracteres

Seleccionar archivo

Indicativos Nacionales.pdf

Guardar

- A continuación, se visualiza en pantalla el documento en Estado: “Nuevo”

Mis Documentos Info

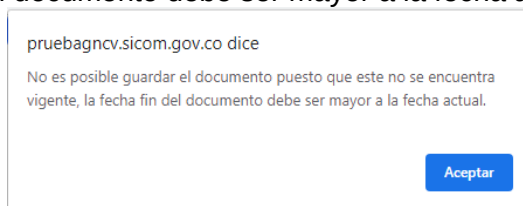
Adjuntar documentos

Nombre del Documento	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento	Estado	Documento	Eliminar
CÁMARA DE COMERCIO			NUEVO	Ver	E

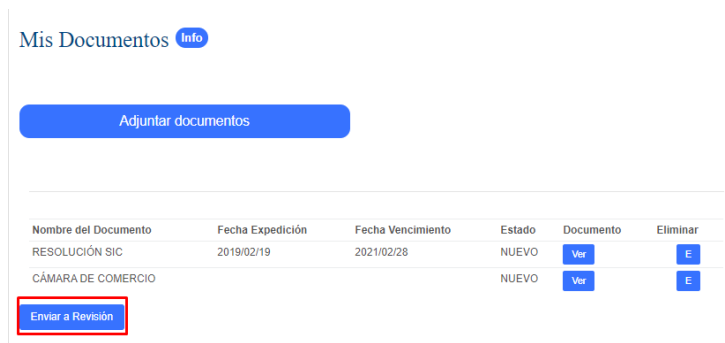
Enviar a Revisión

Validaciones del sistema:

- La primera vez de registro deberán estar cargados todos los documentos solicitados por el sistema. De lo contrario el sistema no permitirá enviar la solicitud de revisión de documentos y emitirá el mensaje indicando cuales documentos no se han cargado y son requeridos para la aprobación del agente.
- Las fechas fin del documento debe ser mayor a la fecha actual



- Luego de haber realizado el cargue completo de todos los documentos del Agente, dar clic en el botón “Enviar a Revisión” ubicado en la parte inferior izquierda de la ventana



Nota: Antes de enviar a revisión, tiene la opción de “Eliminar” el cargue de alguno de los documentos cargados, para lo cual se debe dar clic sobre el botón con la letra “E”

Nombre del Documento	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento	Estado	Documento	Eliminar
RESOLUCIÓN SIC	2019/02/19	2021/02/28	NUEVO	Ver	E
CÁMARA DE COMERCIO			NUEVO	Ver	E

A continuación, se visualiza el siguiente mensaje: “Su solicitud de aprobación como agente de SICOM GNCV se encuentra “Pendiente de Revisión” por parte del operador SICOM. Una vez los datos y documentos hayan sido validados se enviará la notificación del resultado al correo electrónico registrado”.



Luego de que el Operador SICOM realiza la respectiva aprobación de los documentos y de la solicitud, se podrá observar en la pantalla de inicio el siguiente mensaje: “Su solicitud de aprobación como agente de SICOM GNCV se encuentra “Aprobada” por parte del operador del SICOM”

Bienvenid@ a SICOM GNCV

Su solicitud de aprobación como agente de SICOM GNCV se encuentra **APROBADA** por parte del operador del SICOM.

Nota: A partir de este momento se habilitan los módulos transaccionales correspondientes al agente.

5.3.7. ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS RECHAZADOS

- Cuando el operador SICOM rechaza un documento, al ingresar aparece el mensaje, en el que se puede observar el motivo por el cual fue devuelto el documento
- Dar clic en el botón “Ir a documentos”

Bienvenid@ a SICOM GNCV

Su solicitud de aprobación como agente de SICOM GNCV fue **DEVUELTA** por parte del operador del SICOM.

Consulte la causal de devolución y según el caso realice la corrección de los datos y/o la actualización de documentos y reenvíe la solicitud para ser validada.

[Ir a documentos](#)

[Ir a datos generales](#)

Motivo: Luego de la revisión documento se devuelve Cámara de Comercio porque
xxxxxx

Fecha	Usuario	Observación
2020/06/02	OPERADOR 3	Luego de la revisión documento se devuelve Cámara de Comercio porque xxxxxx.
2020/06/02	OPERADOR 3	Sr. usuario, buen día Le informamos que se aprueba la revisión documental Cordialmente

- En esta pantalla se puede visualizar el documento que fue “Rechazado”

Mis Documentos [Info](#)

[Adjuntar documentos](#)

Nombre del Documento	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento	Estado	Documento	Eliminar
RESOLUCIÓN ONAC	2019/02/01	2021/05/31	APROBADO	Ver	
CÁMARA DE COMERCIO			RECHAZADO	Ver	
CÁMARA DE COMERCIO			REEMPLAZADO	Ver	

[Enviar a Revisión](#)

- Para corregir, se debe dar clic en “Adjuntar Documentos” y seguir el proceso descrito en el Numeral 5.9 Registrar documentos

5.3.8. VERIFICACION DE DOCUMENTOS

- En la parte Izquierda de la pantalla, dar clic en Opción “Mis Documentos”
- Aparece la pantalla con los Documentos del Agente donde se puede visualizar el Nombre del documento, fecha de Expedición y de Vencimiento, y Estado en el que se encuentra

Mis Documentos Info

Adjuntar documentos

Nombre del Documento	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento	Estado	Documento	Eliminar
CÁMARA DE COMERCIO			APROBADO	Ver	
RESOLUCIÓN SIC	2017/03/29	2018/03/29	REEMPLAZADO	Ver	
RESOLUCIÓN SIC	2017/12/14	2018/12/14	VENCIDO	Ver	

Enviar a Revisión

- Para descargar el archivo, dar clic sobre el botón “Ver”

Nombre del Documento	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento	Estado	Documento	Eliminar
CÁMARA DE COMERCIO			APROBADO	Ver	
RESOLUCIÓN SIC	2017/03/29	2018/03/29	REEMPLAZADO	Ver	
RESOLUCIÓN SIC	2017/12/14	2018/12/14	VENCIDO	Ver	

Enviar a Revisión

5.4. OPCION MIS ACUERDOS

El Importador de Vehículos Dedicados actualmente, no requiere registrar acuerdos dentro de la Cadena GNCV.

5.5. OPCION REGISTRAR REPRESENTANTE LEGAL

5.5.1. Registro inicial de los Datos del Representante Legal

A través de esta opción se registran todos los Datos del Representante Legal y pueden ser editados previo a la revisión de los documentos por parte del Operador SICOM.

- En la parte izquierda de la pantalla dar clic en Opción Registrar Representante Legal:

INICIO
Peticiones, Quejas, Reclamos - PQR
AGENTES
Mis Datos Generales
Mis Documentos
Mis Acuerdos
Registrar Representante Legal

A continuación, se visualiza la pantalla para el Registro de Representante Legal:

Datos Representante Legal

- Seleccionar el Tipo de Identificación de la lista desplegable
- Digitar el Número de identificación

Registrar Representante Legal
Info

1. Datos Representante Legal

A continuación ingrese los datos del representante legal de la empresa.

(*) Tipo Identificación
CEDULA DE CIUDADANIA

(*) Identificación. Ha introducido 8 caracteres
52490056

Buscar Representante

- Para conocer si el representante ya existe registrado en el sistema se debe dar clic en el botón “Buscar Representante”:

Registrar Repre
pruebagnvc.sicom.gov.co dice

La persona con el tipo y número de documento ingresado no se encuentra registrado, por favor ingrese los datos de la persona.

1. Datos Representante Legal

A continuación ingrese los datos del representante legal de la empresa.

(*) Tipo Identificación
CEDULA DE CIUDADANIA

(*) Identificación. Ha introducido 6 caracteres
123456

Buscar Representante

- En caso de que no se encuentre registrado el representante legal previamente, proceder a diligenciar el formulario
 - Nombres y Apellidos
 - Departamento Correspondencia: Se selecciona de la lista desplegable
 - Municipio Correspondencia: Se selecciona de la lista desplegable según el departamento seleccionado
 - Dirección Correspondencia
 - Teléfono Correspondencia
 - Correo electrónico correspondencia
- Luego de completar la información, dar clic en el botón “Guardar”

1. Datos Representante Legal

A continuación ingrese los datos del representante legal de la empresa.

(*) Tipo Identificación
CEDULA DE CIUDADANIA

(*) Identificación. Ha introducido 8 caracteres
52490056

Buscar Representante

(*) Nombres y Apellidos. Ha introducido 13 caracteres
Fernando Cruz

(*) Departamento correspondencia
91 - AMAZONAS

(*) Municipio correspondencia
91405 - LA CHORRERA

(*) Dirección correspondencia. Ha introducido 14 caracteres
Calle 4 # 5-00

(*) Teléfono correspondencia. Ha introducido 10 caracteres
3111111111

(*) Correo Electronico correspondencia. Ha introducido 16 caracteres
fer@sicom.com.co

Guardar

- El sistema emite el mensaje con la pregunta de confirmación de la acción

pruebagnvc.sicom.gov.co dice

¿Está seguro que desea realizar esta acción?

Aceptar

Cancelar

- El sistema emite el mensaje de “Registro exitoso”

Registrar Representante Legal [Info](#)

Registro exitoso

5.5.2. Edición de los Datos del Representante Legal

A través de esta opción sólo serán editables los Datos de correspondencia, luego de que el agente haya sido aprobado por el operador SICOM.

Registrar Representante Legal [Info](#)

1. Datos Representante Legal

A continuación ingrese los datos del representante legal de la empresa.

Tipo Identificación: CEDULA DE CIUDADANIA
Identificación: 52490056
Nombres y Apellidos: Fernando Cruz

(*) Departamento correspondencia
91 - AMAZONAS

(*) Municipio correspondencia
91405 - LA CHORRERA

(*) Dirección correspondencia
Calle 4 # 5-00

(*) Teléfono correspondencia
3111111111

(*) Correo Electronico correspondencia
fer@sicom.com.co

[Guardar](#)

- Luego de diligenciar el formulario con la información editable, se debe dar clic en el botón “Guardar” y el sistema emite el mensaje de “Registro exitoso”

Registrar Representante Legal [Info](#)

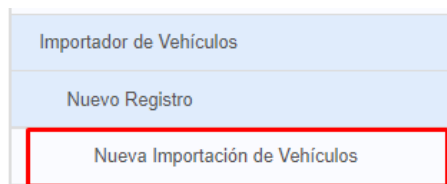
Registro exitoso

5.6. MODULO TRANSACCIONAL IMPORTADOR DE VEHÍCULOS DEDICADOS

Nuevo Registro: A través de este módulo el importador de vehículos puede realizar registros nuevos de las operaciones de su competencia:

5.6.1. Nueva Importación de Vehículos

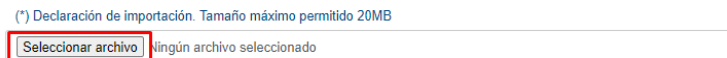
- En la parte izquierda de la pantalla ubicar el menú Nuevo Registro y dar clic en Opción “Nueva Importación de Vehículos”



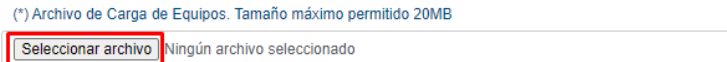
- Se visualiza la pantalla de Importación de Vehículos



- Se debe cargar el documento “(*) Declaración de Importación” para lo cual se da clic en el botón “Seleccionar archivo”



- Se debe cargar el “(*) Archivo de Carga de Vehículos”



Nota: El formato del archivo se puede descargar dando clic en la opción “Descargar Formato Archivo”.



Archivo Excel: Se debe incluir la información en la hoja “Formato” diligenciando cada una de las columnas teniendo en cuenta el formato indicado así:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	VIN	MODELO VEHICULO	TIPO EQUIPO (1 CILINDRO, 2 REGULADOR)	NUMERO SERIAL EQUIPO	MODELO EQUIPO	PAIS ORIGEN	FECHA FABRICACIÓN (DD/MM/AAAA)	DIAMETRO	CAPACIDAD	CÓDIGO TIPO CILINDRO	FECHA EXPIRACIÓN (DD/MM/AAAA)
1											
2											
3											

- VIN: Sin caracteres especiales.
- Modelo Vehículo: Se digita el código del modelo según la relación de la hoja “Modelo Vehículos”. El formato indica Nombre del Modelo y Marca del Vehículo.
- Nota: En caso de no encontrar el modelo de vehículo, Usted puede realizar la solicitud a través de la herramienta destinada para tal fin por el Operador SICOM

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	CÓDIGO	NOMBRE	MARCA								
1											
2	1	INTEGRA	ACURA								
3	2	TL	ACURA								
4	3	VIGOR	ACURA								
5	4	3141	ALEXO								

- Tipo de Equipo: Si la información relacionada en la fila corresponde a un Cilindro se debe colocar el número 1 en la casilla; y si corresponde a un regulador se debe colocar el Número 2 en la casilla.
- Número Serial del Equipo: El serial correspondiente al equipo relacionado en la fila
- Modelo Equipo: se digita el código del modelo según la relación de la hoja “Modelo Equipos”. El formato indica según el tipo de equipo (Cilindro/Regulador)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	CÓDIGO	NOMBRE	MARCA	TIPO					
1									
2	1	ANSIAGANGV	ANSIAGANGV	CILINDRO					
3	2	BANNER	BANNER	CILINDRO					
4	3	BONGAS	BONGAS	CILINDRO					
5	4	BTIC	BTIC	CILINDRO					
6	5	CIDEGAS	CIDEGAS	CILINDRO					

- País Origen: Se digita el código según la relación de la hoja “País origen” del archivo Excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	CÓDIGO	NOMBRE							
1									
2	11	AF - AFGANISTÁN							
3	9	AL - ALBANIA							
4	760	DE - ALEMANIA							
5	683	AD - ANDORRA							
6	684	AO - ANGOLA							

- Fecha de Fabricación: En formato (dd/mm/aaaa)
- Diámetro: Debe ser en milímetros. Se diligencia sólo para cilindros.
- Capacidad: Debe ser en litros. Se diligencia sólo para cilindros.

- Código Tipo Cilindro: Se digita el código según la relación de la hoja “Tipo Cilindro” del archivo Excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	CÓDIGO	NOMBRE									
2	1	TIPO 1									
3	2	TIPO 2									
4	3	TIPO 3									
5	4	TIPO 4									
6											

... MODELO VEHICULOS | MODELO EQUIPOS | PAIS ORIGEN | **TIPO CILINDRO** +

- Fecha de Expiración: En formato (dd/mm/aaaa) Solo aplica para cilindros
- Una vez subidos los respectivos archivos, dar clic en “Guardar”

Importación de Vehículos Info

(*) Declaración de importación. Tamaño máximo permitido 20MB

(*) Archivo de Carga de Vehículos. Tamaño máximo permitido 20MB

Formato del Archivo

- El sistema emite el mensaje con la pregunta de confirmación de la acción

pruebagnvcv.sicom.gov.co dice

¿Está seguro que desea realizar esta acción?

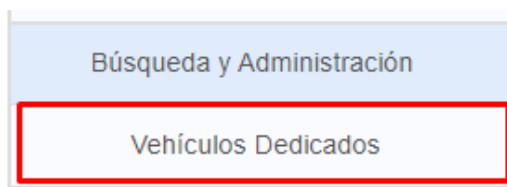
A continuación, aparece el siguiente mensaje “Los vehículos fueron cargados de forma exitosa”

Los vehiculos fueron guardados de forma exitosa.

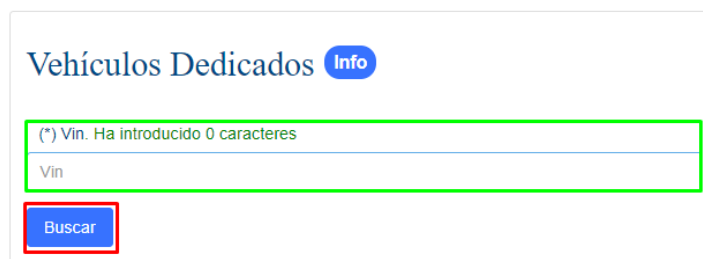
5.6.2. Búsqueda y Administración

5.6.2.1. Vehículos Dedicados

- En la parte izquierda de la pantalla ubicar el menú “Búsqueda y Administración” y dar clic en Opción “Vehículos Dedicados”

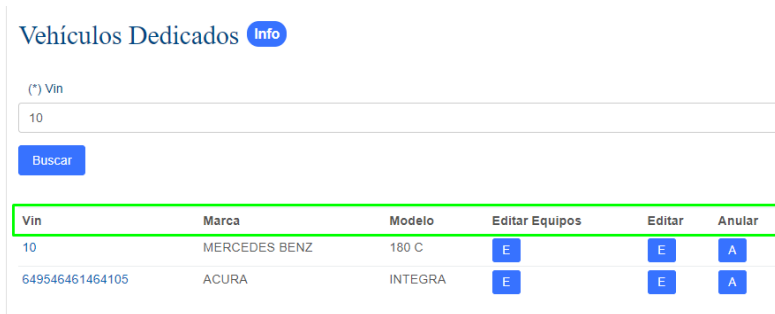


- Se visualiza la pantalla de Vehículos Dedicados con la opción de búsqueda por “(*) VIN”, dar clic en la “Opción Buscar”:



The image shows the 'Vehículos Dedicados' search form. It has a title 'Vehículos Dedicados' with an 'Info' button. Below the title is a search input field with the placeholder text '(*) Vin. Ha introducido 0 caracteres'. Below the input field is a 'Buscar' button. The input field and the 'Buscar' button are highlighted with red rectangular borders.

- Se visualiza en pantalla los resultados, según los criterios de búsqueda ingresados anteriormente, con la información por columnas, así:



The image shows the search results table for 'Vehículos Dedicados'. The table has columns: Vin, Marca, Modelo, Editar Equipos, Editar, and Anular. The first row shows a vehicle with Vin '10', Marca 'MERCEDES BENZ', and Modelo '180 C'. The second row shows a vehicle with Vin '649546461464105', Marca 'ACURA', and Modelo 'INTEGRA'. The 'Editar Equipos', 'Editar', and 'Anular' buttons are highlighted with red rectangular borders.

Vin	Marca	Modelo	Editar Equipos	Editar	Anular
10	MERCEDES BENZ	180 C	E	E	A
649546461464105	ACURA	INTEGRA	E	E	A

- En esta ventana se pueden realizar las siguientes acciones:
- Realizar Ediciones:

Es importante tener en cuenta que no se podrán incluir equipos a un vehículo ya registrado.

Así mismo, no se podrán realizar ediciones a equipos instalados en un vehículo que se encuentre con Instalación “Certificada”.

- Edición de Equipos

- Se puede realizar al dar clic sobre el serial del “VIN” o en el botón “E” de la columna “Editar Equipos”

Vin	Marca	Modelo	Editar Equipos	Editar	Anular
10	MERCEDES BENZ	180 C	E	E	A
649546461464105	ACURA	INTEGRA	E	E	A

- El sistema mostrará la ventana con la relación de los equipos del Vehículo con el VIN seleccionado, con las opciones de Editar y Anular cada uno de los equipos relacionados

- Para Editar un equipo, se da clic en “E”

Regresar									
Equipos del Vehículo con Vin 10									
Número Serial	Tipo de Equipo	Marca	Modelo	Diámetro	Capacidad(m3)	Fecha de Fabricación	Fecha de Expiración	Editar	Anular
DED5	CILINDRO	ANSIAGANGV	ANSIAGANGV	360	60	2018/01/05	2038/01/01	E	A
DED7	REGULADOR	BLUEMEC	BLUEMEC			2018/01/07	fecha expiracion	E	A
DED6	CILINDRO	ANSIAGANGV	ANSIAGANGV	360	60	2018/01/06	2038/01/01	E	A

- El sistema mostrará la pantalla con la opción de editar todos los campos con la información correspondiente al equipo, luego de digitar los cambios, dar clic en “Guardar”

Campos Editables en un Cilindro

Regresar

Editar equipo Info

(*) Tipo de Equipo
001 - CILINDRO

(*) Número Serial. Ha introducido 5 caracteres
DED25

(*) Marca
ANSIAGANGV

(*) Modelo
ANSIAGANGV

(*) País Origen
DE - ALEMANIA

(*) Capacidad (m3). Ha introducido 2 caracteres
90

(*) Diámetro
360

Fecha Fabricación
05/01/2016
Limpiar

(*) Fecha Expiración
01/01/2038
Limpiar

(*) Tipo Cilindro
TIPO 1

Guardar

Campos Editables en un Regulador

Regresar

Editar equipo Info

(*) Tipo de Equipo
002 - REGULADOR

(*) Número Serial
DED7

(*) Marca
BLUEMEC

(*) Modelo
BLUEMEC

(*) País Origen
--Seleccionar--

Capacidad (m3)
Capacidad (m3)

Diámetro
Diámetro

Fecha Fabricación
07/01/2018
Limpiar

Tipo Cilindro
--Seleccionar--

Guardar

- El sistema emite el mensaje con la pregunta de confirmación de la acción

pruebagnvc.sicom.gov.co dice
¿Está seguro que desea realizar esta acción?

- El sistema emite el mensaje de confirmación:

El registro fue editado de forma exitosa

- Para Anular un equipo, se da clic en “A”

Equipos del Vehículo con Vin 10

Número Serial	Tipo de Equipo	Marca	Modelo	Diámetro	Capacidad(m3)	Fecha de Fabricación	Fecha de Expiración	Editar	Anular
DED7	REGULADOR	BLUEMEC	BLUEMEC			2018/01/07	fecha expiracion	E	A
DED25	CILINDRO	ANSIAGANGV	ANSIAGANGV	360	90	2016/01/05	2038/01/01	E	A
DED6	CILINDRO	ANSIAGANGV	ANSIAGANGV	360	60	2018/01/06	2038/01/01	E	A

- El sistema emite el mensaje con la pregunta de confirmación de la acción

pruebagnvc.sicom.gov.co dice
¿Desea anular el equipo?

- El sistema emite el mensaje de confirmación:

El equipo se ha anulado de forma exitosa

Nota: Si un Taller ya ha realizado la Nueva Revisión Vehículo Dedicado por un Taller, el sistema no permitirá Anular un equipo.

El equipo ya ha pasado por un taller . no se puede eliminar

- Edición de Vehículos
- Se puede realizar al dar clic sobre el botón “E” de la columna “Editar”

Vin	Marca	Modelo	Editar Equipos	Editar	Anular
12*	MERCEDES BENZ	180 C	E	E	A

- El sistema muestra la Ventana Editar Vehículo Dedicado, con los campos habilitados para Editar: Vin, Marca, Modelo.
- Luego de realizar los cambios, dar clic en “Guardar”

[Regresar](#)

Editar Vehículo Dedicado [Info](#)

(*) VIN. Ha introducido 3 caracteres

(*) Marca

(*) Modelo

[Guardar](#)

- El sistema emite el mensaje con la pregunta de confirmación de la acción

pruebagncv.sicom.gov.co dice

¿Está seguro que desea realizar esta acción?

[Aceptar](#)

[Cancelar](#)

- El sistema emite el mensaje de confirmación:

El registro fue editado de forma exitosa

- Anulación de Vehículos

- Se puede realizar al dar clic sobre el botón “A” de la columna “Anular”

Vin	Marca	Modelo	Editar Equipos	Editar	Anular
121	NISSAN PATROL	KLG-60	E	E	A

- El sistema emite el mensaje con la pregunta de confirmación de la acción

 El futuro es de todos Minenergía	MANUAL PARA EL USUARIO DE SICOM-GNCV IMPORTADOR DE VEHICULOS DEDICADOS		 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME EP-M-10 21-04-2021 V-1	
---	---	--	--	--

pruebagnvcv.sicom.gov.co dice

¿Desea anular vehiculo?

Aceptar

Cancelar

- Al dar clic en Aceptar, el sistema mostrará el mensaje de confirmación:

El vehiculo se ha anulado de forma exitosa

5.7. Consultas:

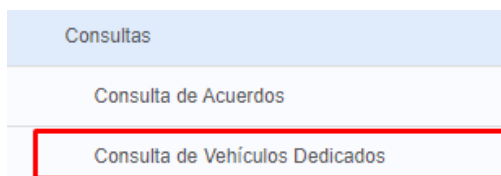
A través de este módulo el Importador de Vehículos Dedicados puede realizar algunas consultas

5.7.1. Consulta de Acuerdos

Nota: Actualmente esta consulta para el Importador de Vehículos Dedicados no arroja resultados dado que no está configurado para que este actor tenga acuerdos dentro de la Cadena de SICOM-GNCV.

5.7.2. Consulta de Vehículos Dedicados

- En la parte izquierda de la pantalla ubicar el menú Consultas y dar clic en Opción Consulta de Equipos



- En la pantalla para la Consulta de Vehículos Dedicados, seleccionar según los filtros de búsqueda:
 - (*) VIN (obligatorio)
- Una vez registrada la información anterior, dar clic en la Opción “Buscar”:

Consulta de Vehículos Dedicados Info

(*) Vin

10

Buscar

Vin	Marca	Modelo
10	MERCEDES BENZ	180 C

- Se visualiza en pantalla los resultados, según los criterios de búsqueda ingresados anteriormente, con la información por columnas.
- Para verificar el certificado del equipo, dar clic sobre el icono “Ver”

El listado muestra un máximo de 100 equipos y se sugiere que las ventas se reporten en montos máximos de este número

Número Serial	Tipo de Equipo	Marca	Diámetro	Capacidad(m3)	Fecha de Fabricación	Fecha de Expiración	Tipo Certificación	Certificado
PRU31	CILINDRO	EKC	360	10	2019/01/01	2039/01/01	CERTIFICACION POR SELLO O MARCA CONTINUA	Ver
PRU5	CILINDRO	EKC	390	10	2019/01/01	2039/01/01	CERTIFICACION POR SELLO O MARCA CONTINUA	Ver
PRU6	CILINDRO	EKC	360	10	2019/01/01	2039/01/01	CERTIFICACION POR SELLO O MARCA CONTINUA	Ver
PRU10	CILINDRO	EKC	360	10	2019/01/01	2039/01/01	CERTIFICACION POR SELLO O MARCA CONTINUA	Ver
PRU32	CILINDRO	EKC	800	15	2019/01/01	2039/01/01	CERTIFICACION POR SELLO O MARCA CONTINUA	Ver

- Si se desea consultar los datos de un equipo y sus movimientos, dar clic sobre el serial

Número Serial	Tipo de Equipo	Marca	Diámetro	Capacidad(m3)	Fecha de Fabricación	Fecha de Expiración	Tipo Certificación	Certificado
PRU31	CILINDRO	EKC	360	10	2019/01/01	2039/01/01	CERTIFICACION POR SELLO O MARCA CONTINUA	Ver
PRU5	CILINDRO	EKC	390	10	2019/01/01	2039/01/01	CERTIFICACION POR SELLO O MARCA CONTINUA	Ver
PRU6	CILINDRO	EKC	360	10	2019/01/01	2039/01/01	CERTIFICACION POR SELLO O MARCA CONTINUA	Ver

El sistema abre una ventana con la información más detallada del equipo y en la parte inferior de la pantalla se visualiza los movimientos que ha tenido.

Tipo de Equipo:	CILINDRO
Número Serial:	PRU10
Marca:	EKC
Modelo:	EKC
País Origen:	ALEMANIA
Capacidad (m3):	10
Diámetro:	360
Fecha Fabricación:	01/01/2019
Fecha Expiración:	01/01/2039
Tipo Cilindro:	TIPO 4
Tipo Certificación:	CERTIFICACION POR SELLO O MARCA CONTINUA
Ente Certificador:	PRUEBA ORGANISMO CERTIFICADOR
Número Certificación:	PRU1
Estado Equipo:	RECUPERADO
Declaración Importación:	Ver
Ver Certificado:	Ver
Información Adicional:	sdsd

Movimientos				
Fecha Registro	Estado del Equipo	Tipo de Agente	Razón Social	Nombre del Usuario
2020/06/05 15:52	IMPORTADO	IMPORTADOR DE EQUIPOS	IMPORTADOR DE EQUIPOS PRUEBAS	importador sicom equipos
2020/06/09 12:38	SOLICITUD P.H.	IMPORTADOR DE EQUIPOS	IMPORTADOR DE EQUIPOS PRUEBAS	importador sicom equipos
2020/06/09 12:42	P.H. RECHAZADA	LABORATORIO DE PRUEBAS HIDROSTATICAS	LABORATORIO PRUEBAS	LABORATORIO PRUEBAS SICOM
2020/06/09 12:42	RECUPERADO	LABORATORIO DE PRUEBAS HIDROSTATICAS	LABORATORIO PRUEBAS	LABORATORIO PRUEBAS SICOM

Si se desea verificar la Declaración de Importación y/o el certificado se debe dar clic sobre cada uno de los botones “Ver” ubicado al frente del documento, según sea el caso

Declaración Importación:	Ver
Ver Certificado:	Ver

6. REGISTROS

- Plantilla de carga de vehículo

7. ANEXOS

N/A

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Cargo:	ANALISTA FUNCIONAL	Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	SECRETARIO GENERAL
Dependencia:	SICOM	Dependencia:	OFICINA DE PLANEACION Y GESTION INTERNACIONAL	Dependencia:	DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL
Fecha:	01-04-2021	Fecha:	26-04-2021	Fecha:	26-04-2021